



JIBAS Jaringan Informasi Bersama
Antar Sekolah
<http://www.jibas.net>

Buku Manual
AKADEMIK

Versi 3.2. tanggal 07 Januari 2012



Yayasan Indonesia Membaca
<http://www.indonesiamembaca.net>



JIBAS

Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah

<http://www.jibas.net>



YAYASAN
INDONESIA MEMBACA

Yayasan Indonesia Membaca

<http://www.indonesiamembaca.net>

DAFTAR ISI

1. Tentang JIBAS	1
2. Aplikasi Sistem Informasi Sekolah	4
3. Sistem Akademik (SIMAKA).....	6
3.1. Referensi.....	7
3.1.1. Pegawai.....	8
3.1.2. Identitas Sekolah	9
3.1.3. Departemen	10
3.1.4. Angkatan.....	11
3.1.5. Tingkat	12
3.1.6. Tahun Ajaran	13
3.1.7. Semester	14
3.1.8. Kelas.....	15
3.2. PSB.....	16
3.2.1. Proses Penerimaan Siswa Baru	17
3.2.2. Kelompok Calon Siswa	18
3.2.3. Konfigurasi Pendataan PSB	19

3.2.4. Pendataan Calon Siswa.....	20
3.2.4. Tahun Ajaran Angkatan Kelas Baru	22
3.2.5. Penempatan Calon Siswa.....	23
3.2.6. Cari Calon siswa.....	24
3.2.7. Statistik Penerimaan Siswa Baru.....	25
3.3. Guru & Pelajaran.....	26
3.3.1. Pelajaran	27
3.3.2. Guru.....	34
3.4. Jadwal & Kalender.....	38
3.4.1. Jadwal	39
3.4.2. Kalender.....	44
3.5. Kesiswaan	47
3.5.1. Tahun Ajaran Angkatan Kelas	48
3.5.2. Pendataan Siswa	49
3.5.3. Pindah Kelas	51
3.5.4. Cari Siswa	52
3.5.5. Statistik Kesiswaan	53
3.5.6. PIN Siswa dan Orang Tua	54

3.6. Presensi	55
3.6.1. Presensi Harian.....	56
3.6.2. Presensi Pelajaran	64
3.7. Penilaian	74
3.7.1. Cetak Form Penilaian.....	75
3.7.2. Penilaian Pelajaran	76
3.7.3. Perhitungan Nilai Rapor.....	79
3.7.4. Komentar Rapor	81
3.7.5. Nilai Rapor Setiap Siswa.....	82
3.7.6. Rata-rata RPP Setiap Kelas.....	83
3.7.7. Rata-rata RPP Setiap Siswa	84
3.7.8. Laporan Nilai Setiap Siswa	85
3.7.9. Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa.....	86
3.8. Kenaikan & Kelulusan.....	87
3.8.1. Departemen, Tahun Ajaran, Angkatan, Kelas Baru	88
3.8.2. Kenaikan Kelas.....	89
3.8.3. Tidak Naik Kelas.....	90
3.8.4. Kelulusan.....	91
3.8.5. Pendataan Alumni.....	92



3.8.6. Daftar Alumni	93
3.8.7. Pencarian Alumni	94
3.9. Mutasi.....	95
3.9.1. Jenis-jenis Mutasi Siswa.....	96
3.9.2. Mutasi Siswa	97
3.9.3. Daftar Mutasi Siswa.....	98
3.9.4. Statistik Mutasi Siswa	99
3.10. Pengaturan	100

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Arsitektur JIBAS.	1
Gambar 2. Misi JIBAS	3
Gambar 3. Halaman Awal SIMAKA	6
Gambar 4. Halaman Menu Referensi	7
Gambar 5. Halaman Pengelolaan Pegawai	8
Gambar 6. Jendela Tambah Pegawai.....	8
Gambar 7. Halaman Pengelolaan Identitas Sekolah.....	9
Gambar 8. Halaman Pendataan Departemen	10
Gambar 9. Jendela Tambah Departemen	10
Gambar 10. Halaman Pengelolaan Data Angkatan.....	11
Gambar 11. Jendela Tambah Angkatan	11
Gambar 12. Halaman Pendataan Tingkat	12
Gambar 13. Jendela Tambah Tingkat	12
Gambar 14. Halaman Pengelolaan Data Tahun Ajaran	13
Gambar 15. Jendela Tambah Tahun Ajaran	13
Gambar 16. Halaman Pengelolaan Data Semester.....	14


Gambar 17. Jendela Tambah Semester	14
Gambar 18. Halaman Pendataan Kelas.....	15
Gambar 19. Jendela Tambah Kelas.....	15
Gambar 20. Halaman Menu PSB	16
Gambar 21. Halaman Pengelolaan Proses Penerimaan Siswa Baru	17
Gambar 22. Jendela Tambah Proses Penerimaan Siswa Baru	17
Gambar 23. Halaman Pengelolaan Kelompok Calon Siswa.....	18
Gambar 24. Tambah Kelompok Calon Siswa.....	18
Gambar 25. Halaman Pengelolaan Data Calon Siswa	20
Gambar 26. Jendela Tambah Data Calon Siswa	21
Gambar 27. Tampilan Form Yang Telah Di Isi.....	21
Gambar 28. Halaman Penempatan Calon siswa.....	23
Gambar 29. Jendela Penempatan Calon Siswa	23
Gambar 30. Halaman Pengelolaan Data Pencarian Calon siswa	24
Gambar 31. Halaman Laporan Statistik Penerimaan Calon siswa	25
Gambar 32. Halaman Menu Guru&Pelajaran	26
Gambar 33. Halaman Menu Pelajaran.....	27
Gambar 34. Halaman Pendataan Pelajaran	28
Gambar 35. Jendela Tambah Pelajaran	28

Gambar 36. Halaman Pendataan Rencana Program Pembelajaran	29
Gambar 37. Jendela Tambah Rencana Program Pembelajaran	29
Gambar 38. Halaman Pendataan Jenis-jenis Pengujian.....	31
Gambar 39. Jendela Tambah Jenis Pengujian	31
Gambar 40. Halaman Pendataan Aturan Pemberian Grading untuk Rapor Siswa.....	32
Gambar 41. Jendela Tambah Aturan Grading	32
Gambar 42. Halaman Pendataan Aturan Perhitungan Nilai Rapor	33
Gambar 43. Jendela Tambah Aturan Nilai Rapor	33
Gambar 44. Halaman Menu Guru	34
Gambar 45. Halaman Pengelolaan Status Guru	35
Gambar 46. Jendela Tambah Status Guru.....	35
Gambar 47. Jendela Tambah Data Guru	37
Gambar 48. Halaman Pendataan Guru	37
Gambar 49. Halaman Menu Jadwal & Kalender	38
Gambar 50. Halaman Menu Pelajaran.....	39
Gambar 51. Halaman Pengelolaan Jam Belajar.....	40
Gambar 52. Tambah Jam Belajar.....	40
Gambar 53. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Guru.....	41
Gambar 54. Jendela Tambah Jadwal Guru.....	41

Gambar 55. Jendela Tambah Jadwal Kelas	42
Gambar 56. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Kelas	42
Gambar 57. Halaman Pengelolaan Rekap Jadwal Guru	43
Gambar 58. Halaman Menu Kalender	44
Gambar 59. Halaman Kalender Akademik	46
Gambar 60. Jendela Tambah Kegiatan	46
Gambar 61. Halaman Menu Kesiswaan	47
Gambar 62. Halaman Pengelolaan Kesiswaan	49
Gambar 63. Jendela Tambah Siswa	50
Gambar 64. Tampilan Form Yang Telah Di Isi.....	50
Gambar 65. Halaman Pengelolaan Pindah Kelas.....	51
Gambar 66. Halaman Pencarian Data Siswa	52
Gambar 67. Halaman Pengelolan Statistik Kesiswaan.....	53
Gambar 68. Halaman Pendataan PIN Siswa dan Orang Tua	54
Gambar 69. Halaman Menu Presensi	55
Gambar 70. Halaman Menu Presensi Harian	56
Gambar 71. Halaman Cetak Form Presensi Harian	57
Gambar 72. Form Presensi Harian.....	57
Gambar 73. Halaman Pendataan Presensi Harian.....	58

Gambar 74. Halaman Laporan Presensi Harian Siswa	59
Gambar 75. Halaman Laporan Presensi Harian per Kelas.....	60
Gambar 76. Halaman Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir	61
Gambar 77. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa	62
Gambar 78. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Harian Setia Kelas	63
Gambar 79. Halaman Menu Presensi Pelajaran.....	64
Gambar 80. Halaman Cetak Form Presensi Harian	65
Gambar 81. Form Presensi Pelajaran.....	65
Gambar 82. Halaman Pendataan Presensi Pelajaran	66
Gambar 83. Halaman Laporan Presensi Siswa	67
Gambar 84. Halaman Laporan Presensi Pelajaran per Kelas	68
Gambar 85. Halaman Laporan Presensi Pengajar	69
Gambar 86. Halaman Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir	70
Gambar 87. Halaman Laporan Refleksi Mengajar	71
Gambar 88. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa	72
Gambar 89. Halaman Pengelolaan Statistik Kehadiran Setiap Kelas.....	73
Gambar 90. Halaman Menu Penilaian	74
Gambar 91. Halaman Cetak Form Penilaian	75
Gambar 92. Form Penilaian.....	75

Gambar 93. Pendataan Nilai Pelajaran	76
Gambar 94. Perhitungan Nilai Akhir Otomatis dan Manual	78
Gambar 95. Halaman Penentuan Nilai Rapor	79
Gambar 96. Penentuan Nilai Rapor	80
Gambar 97. Halaman Pengelolaan Komentar Rapor	81
Gambar 98. Halaman Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa.....	82
Gambar 99. Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa	82
Gambar 100. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Kelas	83
Gambar 101. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Siswa	84
Gambar 102. Halaman Laporan Nilai Setiap Siswa.....	85
Gambar 103. Halaman Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa	86
Gambar 104. Halaman Menu Kenaikan&Kelulusan	87
Gambar 105. Halaman Pendataan Kenaikan Kelas.....	89
Gambar 106. Halaman Pendataan Tidak Naik Kelas.....	90
Gambar 107. Pengelolaan Kelulusan.	91
Gambar 108. Halaman Pendataan Alumni.....	92
Gambar 109. Halaman Daftar Alumni.....	93
Gambar 110. Halaman Pencarian Alumni	94
Gambar 111. Halaman Menu Mutasi	95



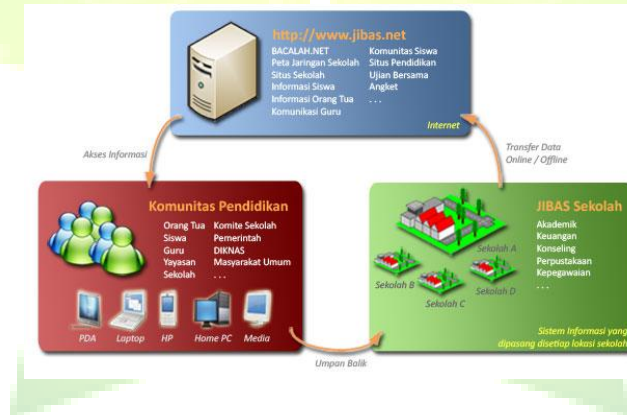
Gambar 112. Halaman Pendataan Jenis-jenis Mutasi Sisiwa.....	96
Gambar 113. Jendela Tambah Jenis Mutasi.....	96
Gambar 114. Jendela Mutasi Siswa	97
Gambar 115. Halaman Pendataan mutasi siswa.....	97
Gambar 116. Halaman Daftar Mutasi Siswa	98
Gambar 117. Halaman Laporan Statistik Mutasi Siswa	99
Gambar 118. Jendela Tambah Pengguna.....	100
Gambar 119. Halaman Pengelolaan Pengaturan SIMAKA	100
Gambar 120. Halaman Laporan Audit Pengaturan Nilai.....	100

Buku Manual JIBAS SIMAKA

JIBAS : “Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah”

1. Tentang JIBAS

JIBAS lahir dari visi “*Kebersamaan untuk Pendidikan*”. Kami membayangkan sebuah jaringan sistem informasi sekolah terintegrasi yang membantu pengelolaan sekolah, mengalirkan informasi, menyediakan media komunikasi dan membangun kolaborasi di antara komunitas pendidikan sekolah dari mulai siswa, guru, sekolah, orang tua, pemerintah dan masyarakat umum.



Gambar 1. Arsitektur JIBAS.

Misi **JIBAS** yakni:

- Menyediakan sistem informasi sekolah yang lengkap dan terintegrasi untuk meningkatkan kualitas pengelolaan sekolah.
- Membuka seluas-luasnya akses informasi akademik sekolah yang faktual bagi masyarakat, sehingga sekolah mendapatkan umpan balik positif dalam meningkatkan mutu pendidikan secara kontinu.
- Menyediakan sistem pengendalian mutu sekolah yang memiliki standarisasi pengukuran dan dapat diakses secara transparan oleh berbagai pihak berwenang, seperti pemerintah, orang tua, komite sekolah atau yayasan.
- Mengelola media komunikasi dan kolaborasi yang efektif dan efisien bagi komunitas pendidikan sekolah.

Misi **JIBAS** tersebut, tercermin pada gambar di bawah ini:



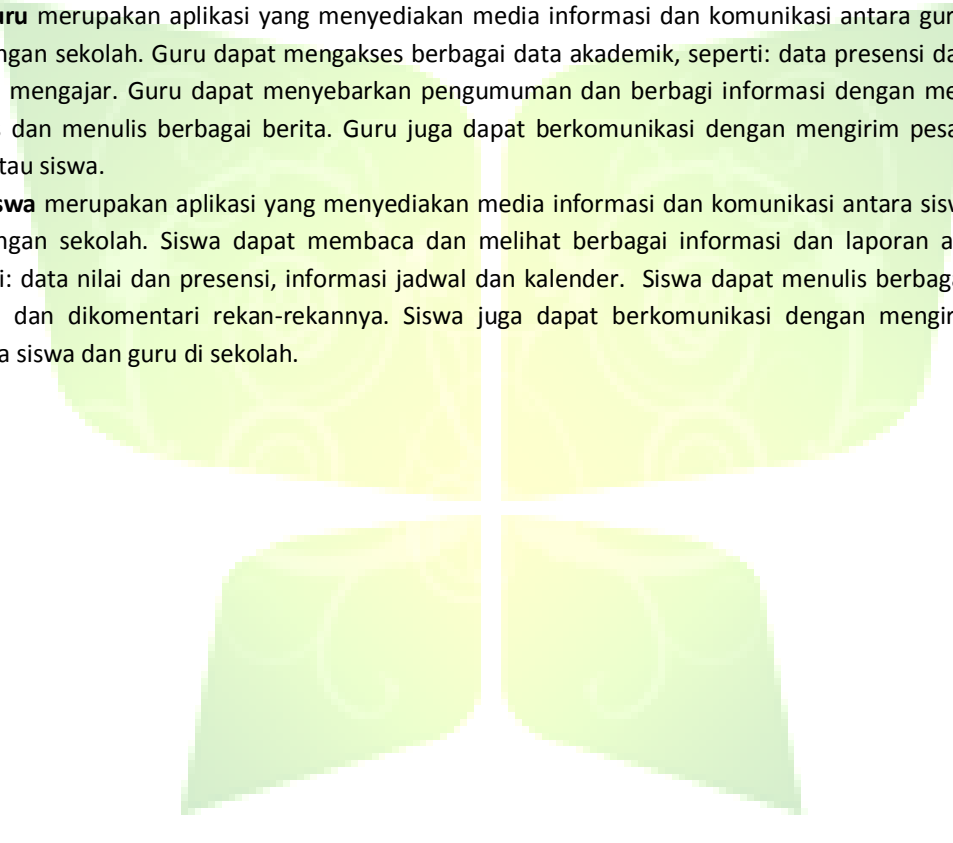
Gambar 2. Misi JIBAS

Kami mengembangkan **JIBAS** bukan sekedar menjadi sistem informasi yang membantu pendataan operasional harian sekolah saja atau hanya sekedar mencetak dan menampilkan laporan. Kami bercita-cita, **JIBAS** dapat membawa perubahan positif bagi sekolah dalam meningkatkan daya saing, menciptakan kompetensi, meningkatkan pelayanan, memperluas kapabilitas, membangun lingkungan belajar ideal dan meneguhkan budaya kerja. Dengan kata lain, **JIBAS** mampu mengubah sekolah menjadi **e-Education** yang lebih maju, canggih dan profitable bagi sekolah tersebut.

2. Aplikasi Sistem Informasi Sekolah

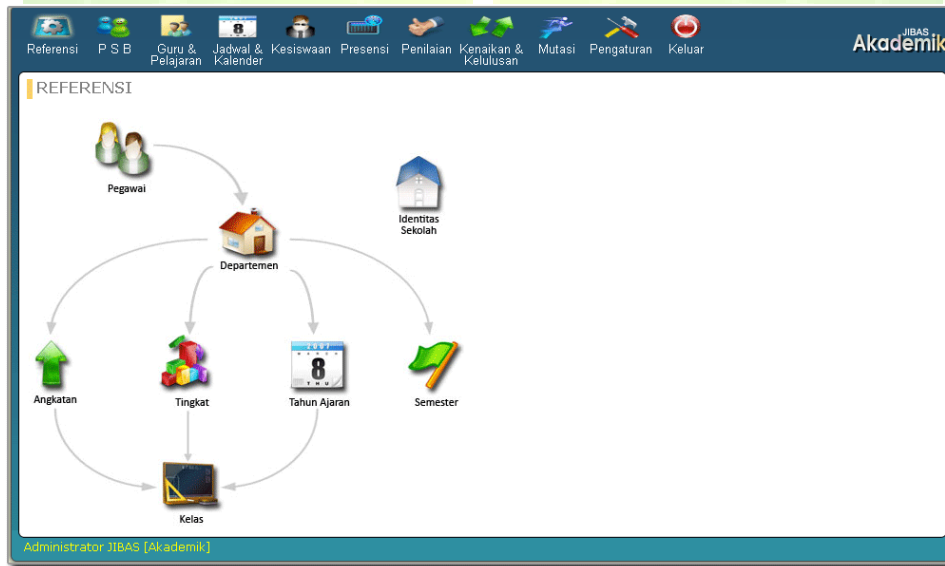
JIBAS telah membangun sistem informasi sekolah untuk membantu pengelolaan data kegiatan dan operasional sekolah. Diantaranya:

1. **SIMAKA** (Sistem Informasi Akademik Sekolah) adalah aplikasi untuk membantu mengelola data-data akademik sekolah. Mulai dari penerimaan siswa baru, pendataan guru dan pelajaran, pendataan siswa dan kelas, penyusunan jadwal mengajar dan kalender akademik, riwayat kehadiran siswa dan guru, pendataan nilai ujian, perhitungan nilai rapor, kenaikan kelas, pendataan alumni dan pengelolaan mutasi siswa.
2. **SIMKEU** (Sistem Informasi Keuangan Sekolah) adalah aplikasi untuk membantu mengelola data-data keuangan sekolah. Keuangan sekolah dikelola berdasarkan proses akuntansi sederhana. Pengolahan data-data keuangan sekolah meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan sekolah, pembuatan berbagai laporan keuangan akuntansi seperti: laporan transaksi keuangan, laporan audit perubahan data keuangan, laporan buku besar, laporan rugi laba, laporan neraca percobaan, laporan neraca, laporan perubahan modal dan laporan arus kas.
3. **SIMTAKA** (Sistem Informasi Perpustakaan) merupakan aplikasi yang membantu sekolah untuk mengelola data dan kegiatan perpustakaan, seperti pendataan barang-barang perpustakaan dan pencatatan peminjaman serta pengembalian oleh anggota perpustakaan.
4. **EMA** (*Executive Summary Report*) - Pelaporan Eksekutif merupakan aplikasi yang menampilkan berbagai laporan terpadu bagi para eksekutif sekolah, seperti: pihak yayasan, kepala sekolah, pejabat dinas pendidikan atau donatur sekolah. Contoh laporan yang ditampilkan seperti laporan data siswa, laporan penilaian siswa, laporan kepegawaian, laporan penerimaan dan pengeluaran keuangan, laporan transaksi keuangan harian, laporan arus kas sekolah dan laporan lainnya.

- 
5. **InfoGuru** merupakan aplikasi yang menyediakan media informasi dan komunikasi antara guru dengan siswa di lingkungan sekolah. Guru dapat mengakses berbagai data akademik, seperti: data presensi dan nilai siswa serta jadwal mengajar. Guru dapat menyebarkan pengumuman dan berbagi informasi dengan mengunggah berkas-berkas dan menulis berbagai berita. Guru juga dapat berkomunikasi dengan mengirim pesan kepada sesama guru atau siswa.
 6. **InfoSiswa** merupakan aplikasi yang menyediakan media informasi dan komunikasi antara siswa dengan guru di lingkungan sekolah. Siswa dapat membaca dan melihat berbagai informasi dan laporan akademik miliknya, seperti: data nilai dan presensi, informasi jadwal dan kalender. Siswa dapat menulis berbagai berita yang bisa dibaca dan dikomentari rekan-rekannya. Siswa juga dapat berkomunikasi dengan mengirim pesan dengan sesama siswa dan guru di sekolah.

3. Sistem Akademik (SIMAKA)

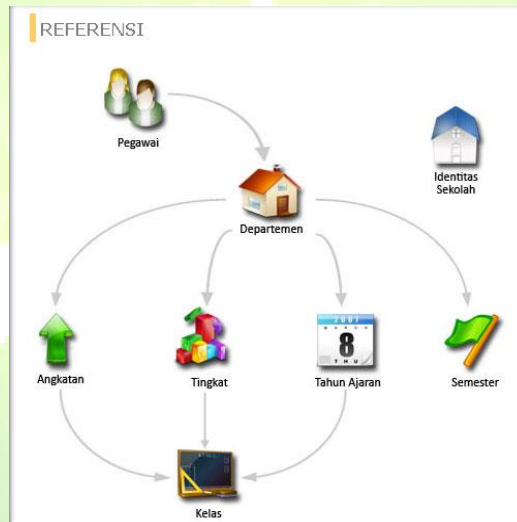
Sistem Informasi Akademik Sekolah (SIMAKA) merupakan aplikasi yang membantu sekolah untuk mengelola data-data akademik. SIMAKA terdiri dari beberapa menu, yaitu: Referensi, Penerimaan Siswa Baru (PSB), Guru & Pelajaran, Jadwal & Kalender, Kesiswaan, Presensi, Penilaian, Kenaikan & Kelulusan, Mutasi, Pengaturan, dan Keluar.



Gambar 3. Halaman Awal SIMAKA

3.1. Referensi

Menu Referensi merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data-data acuan aplikasi **SIMAKA**. Menu Referensi terdiri dari beberapa sub menu, yaitu: Pegawai, Departemen, Identitas Sekolah, Angkatan, Tingkat, Tahun Ajaran, Semester dan Kelas.



Gambar 4. Halaman Menu Referensi

3.1.1. Pegawai

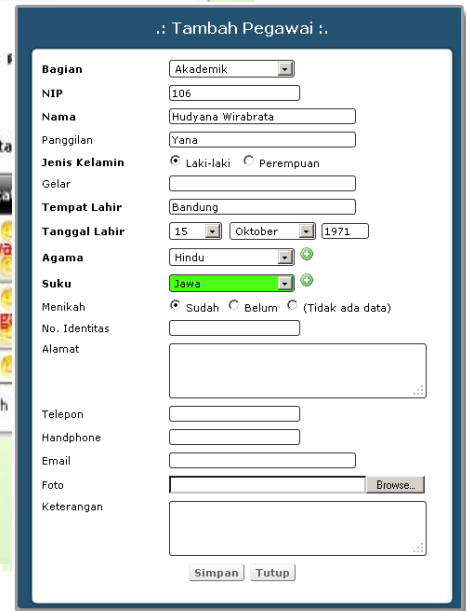
Menu ini digunakan untuk mendata pegawai sekolah yang terbagi menjadi 2, yaitu: akademik dan non akademik. Setiap pegawai harus memiliki NIP (Nomor Induk Pegawai), yang kelak digunakan sebagai identitas untuk masuk ke aplikasi JIBAS lainnya. Seperti: keuangan, perpustakaan, infoguru.



The screenshot shows a web interface for adding employees. On the left, there is a sidebar with a 'Bagian' dropdown menu set to 'Semua Bagian'. Below it is a table listing five employees. Each row in the table has a 'PIN Pegawai' column with a small green icon and a yellow warning icon. Red annotations point to these icons with the text 'untuk melihat detail pegawai' and 'untuk mencetak detail pegawai'. At the bottom of the table, there is a 'Refresh' button and a 'Ceta' button. The page footer shows 'Halaman 1 dari 1 halaman' and 'Jumlah 1'.

No	NIP	Nama	Tempat Tanggal Lahir	PIN Pegawai	Sta
1	A-00002	Eka Prasty	Bogor, 10 Januari 1976	71775	
2	A-00004	Hendarawan	Tasik, 12 Nopember 1978	45760	
3	A-00005	Indah	Semarang, 05 Nopember 1977	44506	
4	A-00003	Ruriana	Bandung, 24 Maret 1982	96901	
5	A-00001	Suryana	Banj	64026	

Gambar 5. Halaman Pengelolaan Pegawai



The screenshot shows the 'Tambah Pegawai' form. It has a title bar that says ': Tambah Pegawai :'. The form contains several fields: 'Bagian' (dropdown menu set to 'Akademik'), 'NIP' (text input '106'), 'Nama' (text input 'Hudyana Wirabrata'), 'Pangiln' (text input 'Yana'), 'Jenis Kelamin' (radio buttons for 'Laki-laki' and 'Perempuan'), 'Gelar' (text input), 'Tempat Lahir' (text input 'Bandung'), 'Tanggal Lahir' (date picker set to '15 Oktober 1971'), 'Agama' (dropdown menu set to 'Hindu'), 'Suku' (dropdown menu set to 'Jawa'), 'Menikah' (radio buttons for 'Sudah', 'Belum', and '(Tidak ada data)'), 'No. Identitas' (text input), 'Alamat' (text area), 'Telepon' (text input), 'Handphone' (text input), 'Email' (text input), 'Foto' (text input with a 'Browse...' button), and 'Keterangan' (text area). At the bottom, there are 'Simpan' and 'Tutup' buttons.

Gambar 6. Jendela Tambah pegawai

3.1.2. Identitas Sekolah

Menu Identitas Sekolah merupakan menu yang digunakan untuk mendata identitas sekolah seperti: logo sekolah, nama, dan alamat sekolah. Data identitas sekolah harus diisi karena data ini akan muncul pada setiap halaman cetak pada menu-menu yang lain.



Logo Sekolah	Header
  	SMU KARSA Jl. Pesanggrahan Timur No. 5  

Gambar 7. Halaman Pengelolaan Identitas Sekolah

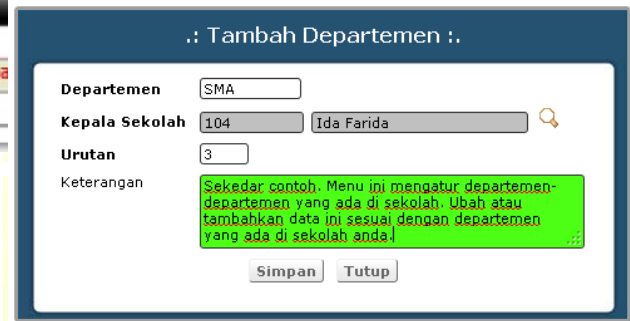
3.1.3. Departemen

Menu ini digunakan untuk mendata departemen-departemen yang ada di sekolah, contohnya : SD, SMP atau SMA.



No	Departemen	Kepala Sekolah
1	SMA	A-00001 - Suryana
2	SMP	A-00002 - Eka Prastya
3	Universitas	A-00004 - Hendarawan

Gambar 8. Halaman Pendataan Departemen



.: Tambah Departemen :.

Departemen

Kepala Sekolah

Urutan

Keterangan

Sekedar contoh. Menu ini mengatur departemen-departemen yang ada di sekolah. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan departemen yang ada di sekolah anda.

Gambar 9. Jendela Tambah Departemen

Pengguna harus mengisi nama, kepala sekolah dan urutan departemen. Nomor urutan menentukan urutan departemen pada tampilan selanjutnya.

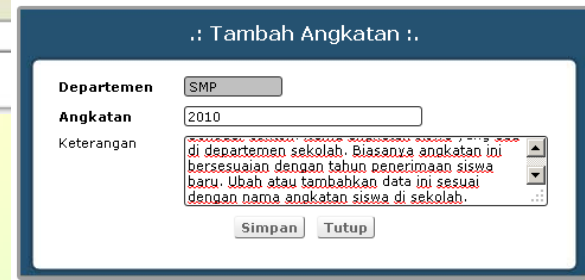
3.1.4. Angkatan

Angkatan adalah kelompok siswa yang biasanya dibentuk pada saat penerimaan siswa baru. Menu ini digunakan untuk mendata angkatan-angkatan siswa di setiap departemen. Contoh: angkatan 2008 adalah kelompok siswa yang masuk pada penerimaan siswa tahun 2008.



No	Angkatan	Keterangan	Status
1	2010	Tahun Ajaran 2010-2011	
2	2009	Tahun Ajaran 2009-2010	
3	2008	Tahun Ajaran 2008-2009	

Gambar 10. Halaman Pengelolaan Data Angkatan



..: Tambah Angkatan ..:

Departemen

Angkatan

Keterangan
di departemen sekolah. Biasanya angkatan ini bersesuaian dengan tahun penerimaan siswa baru. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan nama angkatan siswa di sekolah.

Gambar 11. Jendela Tambah Angkatan

Untuk menambah angkatan pengguna harus mengisi nama angkatan.

3.1.5. Tingkat

Menu ini digunakan untuk mendata tingkatan-tingkatan kelas setiap departemen di sekolah, contoh: tingkat 10 merupakan tingkatan pertama (kelas 1) pada departemen SMA. Tingkat 7 merupakan tingkatan pertama (kelas 1) pada departemen SMP.

The screenshot shows the 'Tingkat' application interface. At the top right, there is a logo 'Tingkat' and a breadcrumb 'Referensi > Tingkat'. Below the logo is a 'Departemen' dropdown menu set to 'SMA'. To the right are buttons for 'Refresh', 'Cetak', and 'Tambah Tingkat'. A table displays the following data:

No	Tingkat	Keterangan
1	1	Kelas 1
2	2	Kelas 2
3	3	Kelas 3

A modal window titled ':. Tambah Tingkat :.' is open, containing the following fields:

- Departemen:
- Tingkat:
- Urutan:
- Keterangan:

Buttons for 'Simpan' and 'Tutup' are at the bottom of the modal.

Gambar 12. Halaman Pendataan Tingkat

The screenshot shows the 'Tambah Tingkat' modal window. It has a title bar ':. Tambah Tingkat :.'. The form contains:

- Departemen:
- Tingkat:
- Urutan:
- Keterangan:

Buttons for 'Simpan' and 'Tutup' are located at the bottom of the modal.

Gambar 13. Jendela Tambah tingkat

Untuk menambah tingkat, pengguna harus mengisi nama tingkat dan urutan.

3.1.6. Tahun Ajaran

Tahun ajaran merupakan rentang waktu kegiatan belajar mengajar untuk menyelesaikan satu tingkatan pendidikan. Menu ini digunakan untuk mendata tahun ajaran yang berlangsung di departemen. Hanya ada satu tahun ajaran yang aktif untuk satu departemen. Penambahan tahun ajaran baru biasanya dimulai setelah penerimaan siswa baru. Contoh: tahun ajaran 2008/2009 dimulai dari tanggal 14 juli 2008 dan berakhir pada tanggal 30 juni 2009.

No	Tahun Ajaran	Tgl Mulai	Tgl Akhir
1	Tahun Ajaran 2010-2011	19 Juli 2010	30 Juni 2011
2	Tahun Ajaran 2009-2010	20 Juli 2009	30 Juni 2010
3	Tahun Ajaran 2008-2009	14 Juli 2008	30 Juni 2009

Gambar 14. Halaman Pengelolaan Data Tahun Ajaran

Departemen: SMP
Tahun Ajaran: 2011/2012
Tgl Mulai: 01-07-2011
Tgl Akhir: 30-06-2012
Keterangan: [Empty text area]
Buttons: Simpan, Tutup

Gambar 15. Jendela Tambah Tahun Ajaran

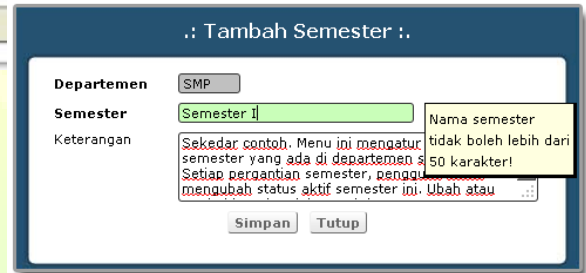
Untuk menambah tahun ajaran, pengguna harus mengisi tahun ajaran, tgl mulai dan tgl berakhir pendidikan untuk 1 tahun ajaran.

3.1.7. Semester

Menu ini digunakan untuk mengelola data semester setiap departemen. Semester menyatakan pembagian tahapan kegiatan belajar-mengajar dalam satu tahun ajaran, contoh: semester 1 pada 6 bulan pertama kemudian semester 2 pada 6 bulan berikutnya. Hanya ada satu semester yang aktif di satu tahun ajaran untuk suatu departemen.



Gambar 16. Halaman Pengelolaan Data Semester



Gambar 17. Jendela Tambah Semester

Pengguna harus mengisi semester untuk menambah data semester.

3.1.8. Kelas

Menu ini digunakan untuk mendata kelas-kelas dalam satu tahun ajaran disetiap departemen. Pembuatan dan pengisian data kelas ini dilakukan setiap tahun ajaran baru. Untuk pengisian data kelas dapat dilakukan dengan 3 cara, yaitu; penerimaan calon siswa yang telah lulus seleksi, pendaftaran siswa baru dan kenaikan kelas siswa.



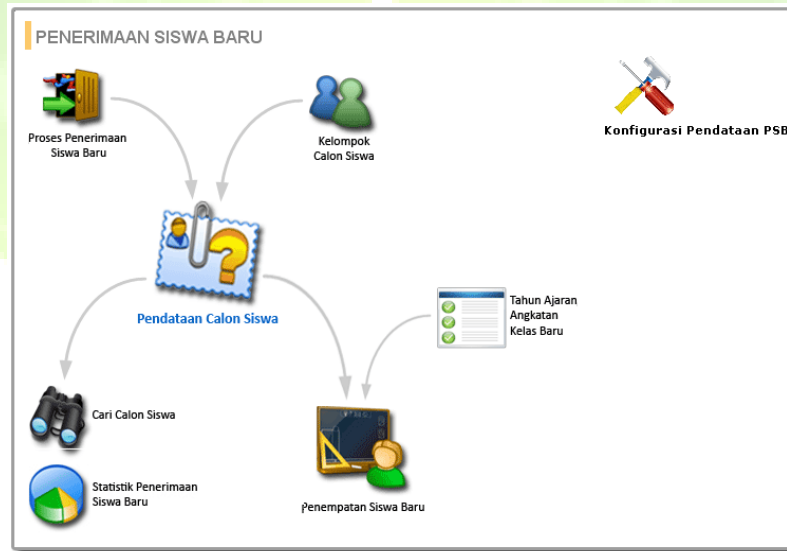
Gambar 18. Halaman Pendataan Kelas

Gambar 19. Jendela Tambah Kelas

Untuk menambah kelas, pengguna harus mengisi nama kelas, memilih pegawai yang akan dijadikan wali kelas dan kapasitas maksimal siswa yang dapat ditampung kelas tersebut.

3.2. PSB

Menu PSB (Penerimaan Siswa Baru) digunakan untuk mengelola kegiatan penerimaan siswa baru. Menu PSB terdiri dari beberapa sub menu yaitu : Proses Penerimaan Siswa Baru, Kelompok Calon Siswa, Pendataan Calon Siswa, Tahun Ajaran, Angkatan Kelas Baru, Penempatan Siswa Baru, Cari Calon Siswa, Statistik Penerimaan Siswa Baru.



Gambar 20. Halaman Menu PSB

3.2.1. Proses Penerimaan Siswa Baru

Menu ini digunakan untuk penamaan proses kegiatan PSB. Nama proses PSB ini akan digunakan pada pendaftaran calon siswa baru. Nama proses PSB biasanya disesuaikan dengan tahun yang berjalan, contoh: Penerimaan SMA 2009, PSB SMP 2008, Penerimaan Kursus Singkat 2009 Angkatan ke-2 dan lain sebagainya.

No	Proses	Kode Awalan	Jumlah
1	Pendaftaran	PSMA	11

Gambar 21. Halaman Pengelolaan Proses Penerimaan Siswa Baru

Departemen: SMA
Nama Proses: Pendaftaran SMA 2010
Kode Awalan: PSM10
Keterangan: *)untuk membangkitkan nomor pendaftaran
Simpan Tutup

Gambar 22. Jendela Tambah Proses Penerimaan Siswa Baru

Pengguna harus mengisi nama Proses, Kode awalan yang digunakan pada no pendaftaran sebagai no awal. Contoh: kode awal PSMA maka di no pendaftaran akan muncul PSMA090001.

3.2.2. Kelompok Calon Siswa

Menu ini digunakan untuk penamaan pengelompokan calon siswa. Nama kelompok siswa ini digunakan pada pendaftaran calon siswa. contoh: Gelombang I, Kelompok 2009, Intensif 2009-I, Pendaftaran Maret-2009 dan lain sebagainya.

No	Kelompok ▲	Kapasitas	Terisi	Keterangan
1	Siswa Jalur NON-PMDK	20	5	Siswa
2	Siswa Jalur PMDK	20	5	Ketera
3	Siswa Jalur Umum	20	1	Siswa

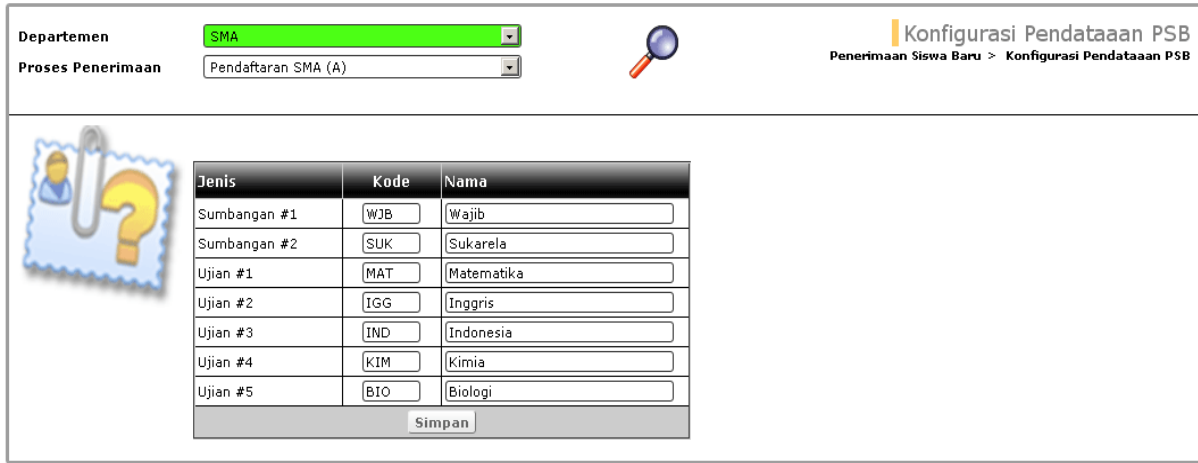
Gambar 23. Halaman Pengelolaan Kelompok Calon Siswa

Gambar 24. Tambah Kelompok Calon Siswa

Untuk menambah kelompok calon siswa, pengguna harus mengisi kelompok, Kapasitas maksimal calon siswa pada kelompok tersebut.

3.2.3. Konfigurasi Pendataan PSB

Menu ini digunakan untuk pendataan PSB, seperti mendata luran Wajib dan Sukarela serta pendataan nama nilai-nilai ujian untuk calon siswa.



Departemen SMA

Proses Penerimaan Pendaftaran SMA (A)

Konfigurasi Pendataan PSB
Penerimaan Siswa Baru > Konfigurasi Pendataan PSB

Jenis	Kode	Nama
Sumbangan #1	WJB	Wajib
Sumbangan #2	SUK	Sukarela
Ujian #1	MAT	Matematika
Ujian #2	IGG	Inggris
Ujian #3	IND	Indonesia
Ujian #4	KIM	Kimia
Ujian #5	BIO	Biologi

Simpan

Gambar 25. Halaman Konfigurasi Pendataan PSB

3.2.4. Pendataan Calon Siswa

Menu ini digunakan untuk mendataan calon siswa yang mendaftar saat berlangsungnya proses penerimaan siswa baru. Data calon siswa yang dicatat mulai dari data pribadi, riwayat kesehatan sampai data orang tua.

Departemen SMA

Proses Penerimaan Pendaftaran SMA

Kelompok Gelombang II, kapasitas: 75, terisi: 10

Pendataan Calon Siswa

Penerimaan Siswa Baru > Pendataan Calon Siswa

Keterangan Pendaftaran Gelombang II

[Refresh](#)
[Cetak Excel](#)
[Cetak](#)
[Tambah Calon Siswa](#)

No	No Daftar	NISN	Nama ▲	Sumb#1	Sumb#2	Uji#1	Uji#2	Uji#3	Uji#4	Uji#5	Status	
				WJB	SUK	MAT	IGG	IND	KIM	BIO		
1	PA110008	9920078380	Ika Kartikawati	Rp 700.000	Rp 50.000	71.00	82.00	80.00	75.00	76.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
2	PA110012	9920078384	Lulu Rasyana	Rp 700.000	Rp 50.000	72.00	77.00	82.00	79.00	75.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
3	PA110009	9920078381	Made Galuh	Rp 700.000	Rp 50.000	75.00	77.00	74.00	77.00	81.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
4	PA110011	9920078383	Mega wardana	Rp 700.000	Rp 50.000	82.00	81.00	83.00	80.00	74.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
5	PA110013	9920078385	Patih Laksmiana	Rp 700.000	Rp 50.000	75.00	79.00	72.00	72.00	71.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
6	PA110014	9920078386	Putri Lestari	Rp 700.000	Rp 50.000	70.00	81.00	82.00	73.00	71.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
7	PA110006	9920078378	Sarah Prawesti	Rp 700.000	Rp 50.000	74.00	81.00	80.00	70.00	79.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
8	PA110007	9920078379	Seto Radesty	Rp 700.000	Rp 50.000	72.00	77.00	75.00	72.00	77.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
9	PA110015	9920078387	Toto Purwanto	Rp 700.000	Rp 50.000	80.00	71.00	77.00	81.00	82.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖
10	PA110010	9920078382	Weda Wardiman	Rp 700.000	Rp 50.000	82.00	81.00	80.00	79.00	81.00	😊	🔍 📄 ✎ ✖

Halaman 1 dari 1 halaman Jumlah baris per halaman 20

Gambar 26. Halaman Pengelolaan Data Calon Siswa

Data Pribadi Calon Siswa

N I S N

Nama

Panggilan

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir [Tg] [Bulan]

Agama [Pilih Agama]

Suku [Pilih Suku]

Status [Pilih Status]

Kondisi [Pilih Kondisi]

Kewarganegaraan WNI WNA

Anak ke dari bersaudara

Bahasa

Foto Browse

Alamat

Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

Asal Sekolah [Pilih Departemen] [Pilih Asal Sekolah]

Keterangan Asal Sekolah

Sumbangan #1 (WJB): Sumbangan #2 (SUK):

Ujian #1 (MAT): Ujian #2 (IGG): Ujian #3 (IND):

Ujian #4 (KIM): Ujian #5 (BIO):

Simpan Tutup

Riwayat Kesehatan

Gol. Darah A AB B O

Berat kg

Tinggi cm

Riwayat Penyakit

Data Orang Tua Siswa

Ayah

Nama (Almarhum)

Pendidikan [Pilih Pendidikan]

Pekerjaan [Pilih Pekerjaan]

Penghasilan Rp 0.

Email Ortu

Nama Wali

Alamat Orang Tua

Telepon Ortu


HP Ortu

Data Lainnya

Alamat Surat

Keterangan

Gambar 27. Jendela Tambah Data Calon Siswa

Pengguna harus mengisi data-data calon siswa pada form di atas ini. Jika pada combobox belum ada data, maka data dapat ditambahkan melalui form ini dengan meng klik ikon .

Departemen SMA

Proses Penerimaan Pendaftaran SMA

Kelompok Calon Siswa Gelombang II, kapasitas: 75, terisi: 10

Keterangan Pendaftaran Gelombang II

Data Pribadi Calon Siswa

Pendaftaran PA110008

Tahun Masuk 2011

N I S N 9920078386

Nama Ika Kartikawati

Panggilan

Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan

Tempat Lahir Bekasi

Tanggal Lahir 4 Mei 1996

Agama Protestan

Suku Batak

Status Reguler

Kondisi Berkecukupan

Kewarganegaraan WNI WNA

Anak ke dari bersaudara

Bahasa

Foto Browse

Alamat

Kode Pos

Telepon

Handphone

Email

Asal Sekolah SMPN SMP Indonesia Memb...

Keterangan Asal Sekolah

Sumbangan #1 (WJB): Rp 700.000 Sumbangan #2 (SUK): Rp 50.000

Ujian #1 (MAT): 71.00 Ujian #2 (IGG): 82.00 Ujian #3 (IND): 80.00

Ujian #4 (KIM): 75.00 Ujian #5 (BIO): 76.00

Simpan Tutup

Riwayat Kesehatan

Gol. Darah A AB B O

Berat kg

Tinggi cm

Data Orang Tua

Ayah

Nama (Almarhum)

Pendidikan [Pilih Pendidikan]

Pekerjaan [Pilih Pekerjaan]

Penghasilan Rp 0.

Email Ortu

Nama Wali

Alamat Ortu

Telepon Ortu

HP Ortu

Data Lainnya

Alamat Surat

Keterangan

Gambar 28. Tampilan form yang telah diisi

3.2.5. Tahun Ajaran Angkatan Kelas Baru

Untuk melakukan pendataan penerimaan siswa baru diperlukan data tahun ajaran, angkatan dan kelas baru. Ketiga data tersebut dibuat dan dijelaskan di menu Referensi.

3.2.6. Penempatan Calon Siswa

Menu ini digunakan untuk menempatkan calon siswa yang lolos seleksi dan diterima. Calon siswa tersebut akan ditempatkan pada kelas-kelas yang telah disediakan. Kelas-kelas tersebut dibuat pada menu Referensi > Kelas. Jadi, pengguna tidak perlu lagi mendata ulang data siswanya. Jadi, pengguna tidak perlu lagi memasukkan ulang data siswanya.

No	No. Pendaftaran	Nama	NIS	Kelas
1	PSMA090008	Dika Marantika	9920078461	1-B
2	PSMA090006	Juliana Eka Putri		
3	PSMA090007	Listi restu Triani		
4	PSMA090010	R.Annisa Dhini Septi Kinasih		
5	PSMA090009	Wira Nugroho	9930090868	1-B

Gambar 29. Halaman Penempatan Calon siswa

Pengguna memilih siswa yang akan ditempatkan di frame sebelah kiri dan memilih departemen serta kelas tujuannya di frame sebelah kanan.

Departemen: SMA
Angkatan: 2009
Tahun Ajaran: 2009/2010
Kelas: 1-A
NIS: SMA091010001
NIS N: 9998005232
Keterangan: NISN tidak boleh lebih dari 50 karakter!
Simpan | Tutup

Gambar 30. Jendela Penempatan Calon Siswa

Pengguna harus mengisi data NIS untuk melakukan proses penempatan calon siswa.

3.2.7. Cari Calon siswa

Menu ini digunakan untuk melakukan pencarian calon siswa. Pencarian calon siswa dapat dilakukan dengan berbagai kriteria, berdasarkan nomor pendaftaran, nama, agama, nama orangtua, alamat, kondisi siswa, golongan darah dan lain sebagainya.

Pencarian Calon Siswa
Penerimaan Siswa Baru > Pencarian Siswa Baru

Refresh Cetak Excel Cetak

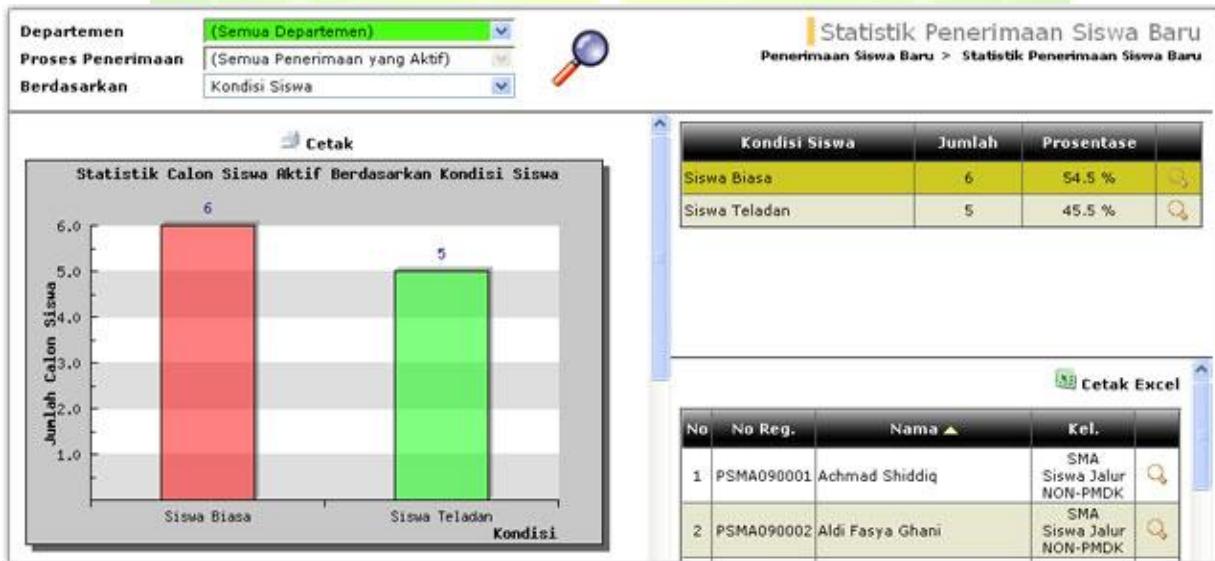
No	No. Pendaftaran ▲	Nama Calon Siswa	Kelompok	Status	Detail
1	PSMA090001	Achmad Shiddiq	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
2	PSMA090002	Aldi Fasya Ghani	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
3	PSMA090003	Firawatini Gusnandar	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
4	PSMA090004	Ghina Dwi Ontista	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
5	PSMA090005	Aryo Dimas Pamungkas	Siswa Jalur NON-PMDK	Aktif	
6	PSMA090006	Juliana Eka Putri	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
7	PSMA090007	Listi restu Triani	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
8	PSMA090008	Dika Marantika	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
9	PSMA090009	Wira Nugroho	Siswa Jalur PMDK	Aktif	
10	PSMA090010	R,Annisa Dhini Septi Kinasih	Siswa Jalur PMDK	Aktif	

Halaman 1 dari 2 halaman | 2 >> | Jumlah baris per halaman 10

Gambar 31. Halaman Pengelolaan Data Pencarian Calon siswa

3.2.8. Statistik Penerimaan Siswa Baru

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan statistik jumlah siswa baru pada penerimaan siswa baru. Laporan ini dapat dibuat berdasarkan berbagai kriteria, seperti: agama, asal sekolah, jenis kelamin, kondisi siswa, golongan darah dan lain sebagainya.



Gambar 32. Halaman Laporan Statistik Penerimaan Calon siswa

3.3. Guru & Pelajaran

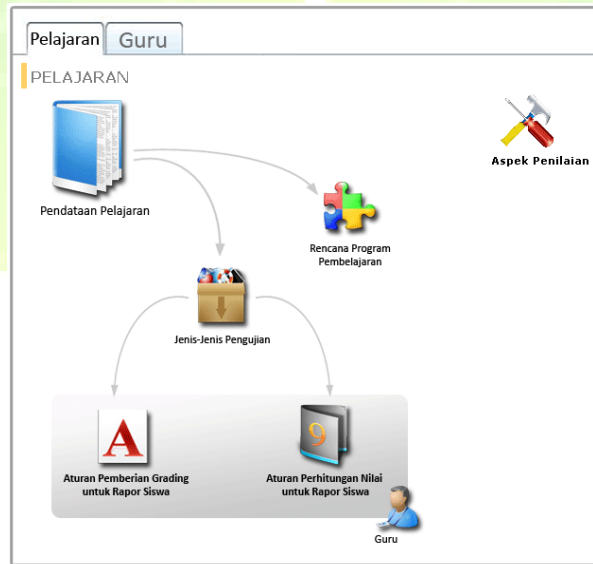
Menu Guru & Pelajaran digunakan untuk mendata guru-guru yang mengajar dan pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah.



Gambar 33. Halaman Menu Guru&Pelajaran

3.3.1. Pelajaran

Menu ini digunakan untuk mendata pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah, penyusunan rencana program pengajaran (RPP), penentuan jenis-jenis pengujian dari setiap pelajaran, pembuatan aturan pemberian grading dan aturan perhitungan nilai rapor siswa.



Gambar 34. Halaman Menu Pelajaran

3.3.1.1. Pendataan Pelajaran

Menu ini berfungsi mendata pelajaran-pelajaran yang diajarkan di setiap departemen.

No	Singkatan	Nama ▲	Sifat	Keterangan	Status
1	AGI	Agama Islam	Wajib		😊 ✎ ✖
2	AKN	Akutansi	Wajib		😊 ✎ ✖
3	BIN	Bahasa Indonesia	Wajib		😊 ✎ ✖
4	BIG	Bahasa Inggris	Wajib		😊 ✎ ✖
5	BIO	Biologi	Wajib		😊 ✎ ✖
6	EKN	Ekonomi	Wajib		😊 ✎ ✖
7	FSK	Fisika	Wajib		😊 ✎ ✖
8	KMA	Kimia	Wajib		😊 ✎ ✖
9	MTK	Matematika	Wajib		😊 ✎ ✖
10	MLK	Muatan Lokal	Wajib		😊 ✎ ✖

Halaman 1 dari 2 halaman

Gambar 35. Halaman Pendataan Pelajaran

:. Tambah Pelajaran :.

Departemen SMA

Nama Fisika

Singkatan FIS

Sifat Wajib Tambah

Keterangan
Sekedar contoh. Menu ini mengatur nama dan kode pelajaran yang diajarkan di sekolah. Ubah atau tambahkan data ini sesuai dengan pelajaran-pelajaran yang ada di sekolah.


Simpan Tutup

Gambar 36. Jendela Tambah Pelajaran

Untuk menambah data pelajaran, pengguna harus mengisi kode, nama dan memilih sifat pelajaran tergolong wajib atau tambahan.

3.3.1.2. Rencana Program Pembelajaran

Menu ini digunakan untuk mendata informasi rencana program pembelajaran (RPP) untuk setiap pelajaran. Rencana program pembelajaran adalah rencana yang menggambarkan prosedur dan pengorganisasian pembelajaran untuk mencapai satu kompetensi dasar yang telah dijabarkan dalam silabus. Lingkup rencana pembelajaran mencakup satu kompetensi dasar yang terdiri atas satu atau beberapa indikator untuk satu kali pertemuan atau lebih.

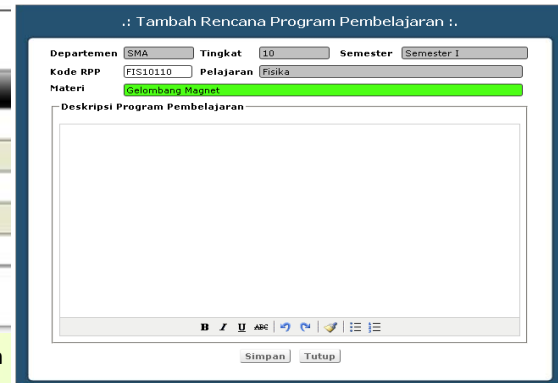


The screenshot shows the 'Rencana Program Pembelajaran' interface. At the top, there are filters for 'Departemen' (SMA), 'Semester' (1 (Aktif)), 'Tingkat' (1), and 'Pelajaran' (Agama Islam). Below the filters is a table with the following data:

No	Kode	Materi	Deskripsi
1	AGIM1001	Tauhid	
2	AGIM1002	Sirah Nabawiyah	
3	AGIM1003	Akidah	
4	AGIP1001	Bacaan Shalat Wajib	
5	AGIP1002	Hapalan Juz Amma	

At the bottom of the table, it says 'Halaman 1 dari 1 halaman'.

Gambar 37. Halaman Pendataan Rencana Program Pembelajaran



The screenshot shows the 'Tambah Rencana Program Pembelajaran' dialog box. It contains the following fields:

- Departemen: SMA
- Tingkat: 10
- Semester: Semester I
- Kode RPP: FIS10110
- Pelajaran: Fisika
- Materi: Gelombang Magnet

Below these fields is a large text area for 'Deskripsi Program Pembelajaran'. At the bottom, there are 'Simpan' and 'Tutup' buttons.

Gambar 38. Jendela Tambah Rencana Program Pembelajaran

Untuk menambah data Rencana Program Pembelajaran, pengguna harus mengisi kode dan materi sesuai dengan pelajaran.

3.3.1.3. Aspek Penilaian

Menu ini digunakan untuk mendata aspek penilaian yang digunakan untuk membantu melakukan penilaian.

No	Kode	Aspek Penilaian	
1	AFEK	Afektif	
2	BACA	Membaca	
3	BICARA	Berbicara	
4	DENGAR	Mendengarkan	
5	PKON	Pemahaman Konsep	
6	PRAK	Praktik	
7	TULIS	Menulis	

Gambar 39. Halaman Pendataan Jenis-jenis Pengujian

: Tambah Aspek Penilaian :

Kode

Aspek

Anda hanya perlu mengisi kode dan aspek secara umum tanpa harus menambahkan pelajaran, tahun ajaran atau semester.
Contoh yang salah : PRAK-IGG (Praktek Bahasa Inggris), PKON-MAT (Pemahaman Konsep Matematika)
Contoh yang benar : PRAK (Praktek), PKON (Pemahaman Konsep)

Gambar 40. Jendela Tambah Jenis Pengujian

Pengguna harus mengisi kode dan aspek untuk menambah aspek penilaian.

3.3.1.4. Jenis-jenis Pengujian

Menu ini digunakan untuk mendata jenis-jenis pengujian setiap pelajaran. Setiap jenis pengujian dikelompokkan ke dalam dua aspek penilaian, yaitu: Praktek dan Pemahaman Konsep. Aspek Pemahaman Konsep akan menguji siswa dari segi pemahaman tentang teori, manfaat dan cara kerja suatu ilmu. Sedangkan aspek Praktek akan menguji siswa dari sudut pandang kecakapan siswa dalam implementasi teori yang telah dipelajarinya. contohnya: UTS, UAS, Tugas, Quiz, Praktikum dan lainnya. Setiap guru dapat menentukan jenis-jenis pengujian yang berbeda dengan guru lain, walaupun guru tersebut mengajar pelajaran yang sama di tingkat dan departemen yang sama.

Departemen	
SMA	
No	Pelajaran
1	Fisika
2	Geografi
3	Kimia
4	Matematika
5	PAI

No	Singkatan	Jenis Pengujian
1	PR	Pekerjaan Rumah
2	PRKLAB	Praktikum Laboratorium
3	UTS	Ujian Tengah Semester

Gambar 41. Halaman Pendataan Jenis-jenis Pengujian

Departemen: SMP
Pelajaran: Fisika
Jenis Pengujian: Ujian Tengah Semester
Singkatan: UTS Teori
Keterangan: Nama singkatan tidak boleh lebih dari 10 karakter!

Anda hanya perlu mengisi nama jenis pengujian dan singkatannya. Penamaan jenis pengujian juga ditambahkan dengan kriteria/aspek penilaiannya. Tidak perlu menambahkan tahun ajaran, semester atau nomor pengujian. Contoh yang salah : UTS 2010/2011 Semester 1 ke-1. Contoh yang benar : UAS Praktek, UAS Pemahaman Konsep

Simpan Tutup

Gambar 42. Jendela Tambah Jenis Pengujian

Pengguna harus mengisi jenis pengujian untuk menambahkan jenis pengujian.

3.3.1.5. Aturan Pemberian Grading untuk Rapor Siswa

Menu ini digunakan untuk menyusun aturan pemberian *grading*. *Grading* merupakan huruf mutu dari nilai rapor siswa yang ditentukan berdasarkan rentang nilai minimal dan maksimal, misalnya: huruf A untuk rentang 75 ke atas, huruf B untuk rentang 60 sampai dengan 74,9 dan seterusnya. Setiap guru dapat menentukan aturan yang berbeda dengan guru lainnya walaupun guru tersebut mengajar pelajaran yang sama di tingkat yang sama.



Gambar 43. Halaman Pendataan Aturan Pemberian Grading untuk Rapor Siswa

Gambar 44. Jendela Tambah Aturan Grading

Pengguna harus mengisi Nilai Min, Nilai Maks dan Grade yang sesuai untuk menambah Aturan Grading.

3.3.1.6. Aturan Perhitungan Nilai untuk Rapor Siswa

Menu ini digunakan untuk menyusun aturan perhitungan nilai rapor. Aturan perhitungan ini digunakan untuk menghitung secara otomatis nilai rapor setiap siswa. Aturan ini berupa pemberian bobot-bobot untuk setiap jenis pengujian yang digunakan dalam pelajaran, misalnya: 10% untuk PR, 20% untuk tugas, 50% untuk UTS dan seterusnya. Dengan aturan ini, guru tidak perlu lagi secara manual menghitung dan mengurutkan nilai untuk membuat rapor. Setiap guru dapat menentukan aturan yang berbeda dengan guru lainnya, walaupun guru tersebut mengajar pelajaran yang sama di tingkat yang sama pula. Dengan demikian, guru dapat menyesuaikan perhitungan nilai rapor berdasarkan kapasitas dan kemampuan siswa yang diajarnya.

Pilih Guru
NIP: A-00002
Nama: Eka Prastyana

Pelajaran yang diajar oleh guru Eka Prastyana

- SMA
- Agama Islam**
- Matematika

Aturan Perhitungan
Guru & Pelajaran > Aturan Perh

Departemen : SMA
Pelajaran : Agama Islam
Guru : A-00002 - Eka Prastyana

Tingkat 1

No	Aspek Penilaian	Bobot Perhitungan Nilai Rapor
1	Pemahaman Konsep	Tugas = 20 Ulangan 1 = 15 Ulangan 2 = 15 UTS = 20 UAS = 30
2	Praktik	Tugas = 20 Ulangan 1 = 15 Ulangan 2 = 15 UTS = 20 UAS = 30

Gambar 45. Halaman Pendatan Aturan Perhitungan Nilai Rapor

.. Tambah Aturan Perhitungan Nilai Rapor ..

Departemen: SMA
Tingkat: 10
Pelajaran: Fisika
Guru: 101 - Pegawai
Aspek: Pemahaman Konsep

Bobot Penilaian

No	Pengujian	Bobot
<input type="checkbox"/>	1 PR	
<input checked="" type="checkbox"/>	2 Ujian Tengah Semester	50

Pilih aspek penilaian.
Centang jenis pengujian yang sesuai dengan aspek penilaian yang dipilih.
Kemudian berikan bobot nilainya.
Contoh yang salah: Praktek-UTS-25,
Pemahaman Konsep-UTS-25
Contoh yang benar: Praktek-UTS Praktek-25,
Pemahaman Konsep-UTS Pemahaman Konsep-25

Simpan | Tutup

Gambar 46. Jendela Tambah Aturan Nilai Rapor

Untuk menambah bobot penilaian, pengguna harus men-ceklist jenis pengujian dan mengisi bobot nilai.

3.3.2. Guru

Menu ini digunakan untuk mendata guru-guru yang mengajar satu atau beberapa pelajaran di suatu departemen.



Gambar 47. Halaman Menu Guru

3.3.2.1. Status Guru

Menu ini digunakan untuk mendata status guru yang diterapkan di sekolah, contoh: Guru Pelajaran, Guru Pengganti, Honorer, Sukarelawan atau Asisten.

No	Status Guru	Keterangan
1	Guru Bantu	
2	Guru Honorer	
3	Guru Tetap	Guru yang sudah menjadi PNS atau diangkat oleh...

Gambar 48. Halaman Pengelolaan Status Guru

: Tambah Status Guru :

Status Guru

Keterangan

Gambar 49. Jendela Tambah Status Guru

Untuk menambah status guru pengguna harus mengisi status guru.

3.3.2.2. Pelajaran

Menu untuk mendata pelajaran-pelajaran yang diajarkan di sekolah. Penjelasan mengenai menu ini, dapat dilihat di menu Pelajaran > Pendataan Pelajaran.

3.3.2.3. Pegawai

Penjelasan mengenai menu ini, dapat dilihat di menu Referensi > Pegawai.

3.3.2.4. Pendataan Guru

Menu ini digunakan untuk mendata pegawai yang menjadi guru-guru mata pelajaran di setiap departemen. Data-data pegawai dikelola di menu Referensi > Pegawai.

The screenshot displays the 'Pendataan Guru' web application. The main interface includes a dropdown menu for 'Departemen' set to 'SMA' and a 'Tampilkan Semua Guru' button. Below this is a 'Berdasarkan:' section with a table listing subjects and their status. The main table lists teachers with columns: No, NIP, Guru, Pelajaran, Status Guru, and Keterangan. A modal window titled ':: Tambah Guru ::' is open, showing a form to add a new teacher with fields for Departemen, Pelajaran, Guru, Status, and Keterangan.

No	Pelajaran	Status
1	Agama Islam	Aktif
2	Akutansi	Aktif
3	Bahasa Indonesia	Aktif
4	Bahasa Inggris	Aktif
5	Biologi	Aktif
6	Ekonomi	Aktif
7	Fisika	Aktif
8	Kimia	Aktif
9	Matematika	Aktif
10	Olahraga	Aktif

No	NIP	Guru	Pelajaran	Status Guru	Keterangan
1	A-00002	Eka Prasty	Matematika	Guru Tetap	
2	A-00002	Eka Prasty	Agama Islam		
3	A-00004	Hendarawan	Fisika		
4	A-00004	Hendarawan	Olahraga		
5	A-00005	Indah	Ekonomi		
6	A-00005	Indah	Akutansi		
7	A-00003	Ruriana	Bahasa Ingg		
8	A-00003	Ruriana	Bahasa Indo		
9	A-00001	Suryana	Kimia		
10	A-00001	Suryana	Biologi		

The modal window ':: Tambah Guru ::' contains the following fields:

- Departemen: SMA
- Pelajaran: Fisika
- Guru: 102 Candra wijaya
- Status: Guru Pelajaran
- Keterangan: (empty text area)

Buttons: Simpan, Tutup

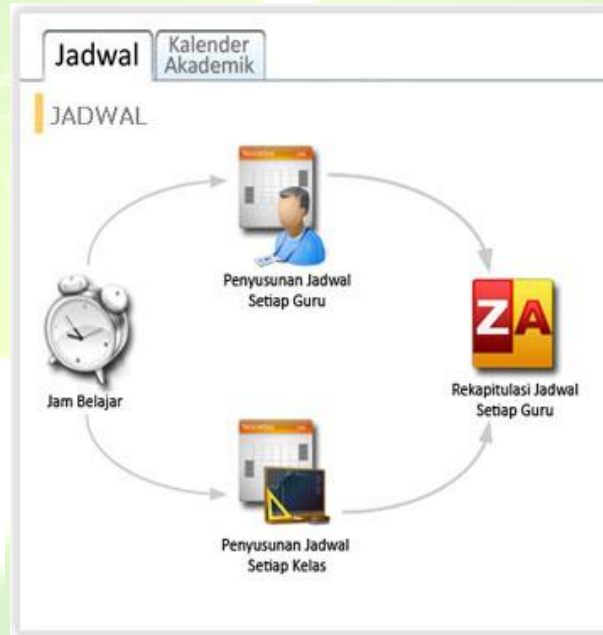
Gambar 51. Halaman Pendataan Guru

Gambar 50. Jendela Tambah Data Guru

Untuk menambah data guru, pengguna harus memilih pelajaran yang akan diajar oleh guru yang bersangkutan, mencari pegawai dan memilih status guru

3.4. Jadwal & Kalender

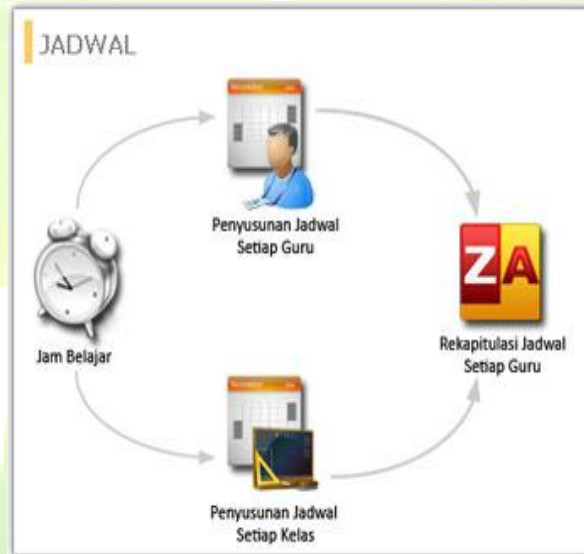
Menu ini digunakan untuk menyusun jadwal belajar mengajar, kalender akademik dan kegiatan sekolah.



Gambar 52. Halaman Menu Jadwal&Kalender

3.4.1. Jadwal

Menu Jadwal adalah menu untuk menyusun jadwal pelajaran setiap kelas dan guru. Menu Jadwal terdiri dari Jam Belajar, Penyusunan Jadwal Setiap Guru, Penyusunan Jadwal Setiap Kelas, Rekapitulasi Jadwal Setiap Guru.



Gambar 53. Halaman Menu Pelajaran

3.4.1.1. Jam Belajar

Menu ini digunakan untuk mendata pembagian waktu kegiatan belajar untuk tiap departemen. Contohnya: untuk departemen SMA, 1 jam pelajaran lamanya 45 menit, mulai dari 07.00 - 07.45, 07.45 - 08.30 dan seterusnya.



Jam ke	Waktu
1	06:45 - 07:30
2	07:30 - 08:45
3	08:45 - 09:30
4	10:00 - 10:45
5	10:45 - 11:30
6	11:30 - 12:15

Gambar 54. Halaman Pengelolaan Jam Belajar



: Tambah Jam Belajar :

Departemen TK

Jam ke 2

Waktu Mulai 08 : 00

Waktu Selesai 09 : 00

*format (HH:MM-HH:MM)

Simpan Tutup

Gambar 55. Tambah Jam Belajar

Untuk menambah data jam belajar, pengguna harus mengisi waktu mulai dan waktu selesai yang rentangnya telah disesuaikan dengan lamanya kegiatan belajar mengajar tiap-tiap departemen.

3.4.1.2. Penyusunan Jadwal Setiap Guru

Menu ini digunakan untuk menyusun jadwal mengajar setiap guru. Dengan menggunakan fasilitas ini, jadwal setiap guru dapat disusun secara merata dan tidak ada jam bentrok antara guru yang satu dengan lainnya.

Jam	Senin	Selasa	Rabu	K
1. 06:45 - 07:30	+	1-A Ekonomi Mengajar	+	
2. 07:30 - 08:45	+	1-B Akutansi Mengajar	+	
3. 08:45 - 09:30		+	1-B Ekonomi Mengajar	Ek Me

Gambar 56. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Guru

: Tambah Jadwal Guru :

Guru: 101 (Pegawai)

Departemen: SMA

Tahun Ajaran: 2009/2010

Tingkat: 10

Kelas: 1-A

Pelajaran: Fisika

Hari: Sabtu

Jam ke: 2 s/d 3

Status: Mengajar

Keterangan:

Simpan Tutup

Gambar 57. Jendela Tambah Jadwal Guru

Pengguna memilih tingkat, kelas dan pelajaran serta menentukan rentang jam pada jadwal guru yang bersangkutan.

3.4.1.3. Penyusunan Jadwal Setiap Kelas

Menu ini digunakan untuk menyusun jadwal pelajaran berdasarkan kelas. Menu ini mirip dengan menu penyusunan jadwal berdasarkan guru, hanya saja pada menu ini, jadwal disusun berdasarkan guru-guru yang mengajar di suatu kelas.

The screenshot displays the 'Jadwal Berdasarkan Kelas' (Schedule Based on Class) interface. At the top, there are filters for 'Departemen' (SMA), 'Tahun Ajaran' (2008/2009), 'Tingkat' (10), and 'Kelas' (1-A). Below these is a table with columns for 'Jam' (Time) and days of the week (Senin, Selasa, Rabu). The table shows a schedule for Fisika and Matematika. A dialog box titled ':: Tambah Jadwal Kelas ::' is open, allowing users to add a new class schedule. It includes fields for 'Departemen', 'Tahun Ajaran', 'Kelas', 'Pelajaran', 'Guru', 'Hari', 'Jam ke', 'Status', and 'Keterangan'. The 'Guru' field is set to '101' and 'Pegawai'. The 'Jam ke' field is set to '1 s/d 2'. The 'Status' is set to 'Mengajar'. There are 'Simpan' (Save) and 'Tutup' (Close) buttons at the bottom of the dialog.

Jam	Senin	Selasa	Rabu
1. 06:30 - 08:00	Fisika Pegawai Mengajar	Matematika Sugi Mengajar	+
2. 08:00 - 09:30	✗	✗	+
3. 09:30 - 10:00	+	Fisika Pegawai Mengajar	Matematika Sugi Mengajar
4. 10:30 - 12:00	+	✗	✗
5. 12:00 - 13:30			

Gambar 59. Halaman Penyusunan Jadwal Setiap Kelas

Gambar 58. Jendela Tambah Jadwal Kelas

Pengguna memilih pelajaran, guru dan rentang jam, serta memilih status guru (yang merupakan default yang diisi langsung dari database).

3.4.1.4. Rekapitulasi Jadwal Setiap Guru

Rekapitulasi Jadwal Setiap Guru merupakan menu untuk menampilkan laporan distribusi jam mengajar guru selama satu tahun ajaran di satu departemen. Pada gambar, terlihat bahwa guru Eka mengajar sebanyak 8 kali di 2 kelas dalam 4 hari. Sehingga total jam mengajarnya sebanyak 16 jam.

Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)

Info Jadwal Mengajar Semester Ganjil (Aktif)

Rekap Jadwal Guru
Jadwal > Rekap Jadwal Guru

Periode 14 Juli 2008 s/d 30 Juni 2009

Refresh Cetak

No	NIP	Nama	Jumlah					
			Mengajar	Asistansi	Tambahan	Jam	Kelas	Hari
1	A-00002	Eka Prastyia	8	0	0	16	2	4
2	A-00004	Hendarawan	6	0	0	12	2	4
3	A-00005	Indah	8	0	0	16	2	6
4	A-00003	Ruriana	6	0	0	12	2	5
5	A-00001	Suryana	8	0	0	16	2	6

Gambar 60. Halaman Pengelolaan Rekap Jadwal Guru

3.4.2. Kalender

Menu kalender merupakan menu untuk menyusun jadwal kegiatan akademik, kesiswaan. Menu Kalender terdiri dari menu Tahun Ajaran dan Kalender Akademik.



Gambar 61. Halaman Menu Kalender

3.4.2.1. Tahun Ajaran

Untuk mengelola kalender akademik diperlukan data tahun ajaran. Penjelasan mengenai menu ini, dapat dilihat di menu Referensi > Tahun Ajaran.

3.4.2.2. Kalender Akademik

Kalender Akademik merupakan menu untuk menyusun jadwal kegiatan akademik dan kesiswaan selama 1 tahun. Pada pelaksanaannya Kalender Akademik dapat berubah disesuaikan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan pada masing-masing departemen.

Departemen: SMA
Kalender Akademik: Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)
Periode: 14 Juli 2008 s/d 30 Juni 2009

Refresh Cetak Tambah Kegiatan

Kegiatan	Jan '09				Feb '09				Mar '09				Apr '09				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
1. Pesantren Kilat																	
2. liburan																	
3. Penerimaan Siswa Baru																	

Gambar 62. Halaman Kalender Akademik

..: Tambah Kegiatan ..

Departemen: SMA
Kalender Akademik: Info Jadwal 2009/2010
Periode: 01 Juni 2009 s/d 30 Juli 2010
Nama Kegiatan: Jadwal Kegiatan Belajar Mengajar
Tanggal Mulai: 01-07-2009
Tanggal Akhir: 30-06-2010

Kegiatan:

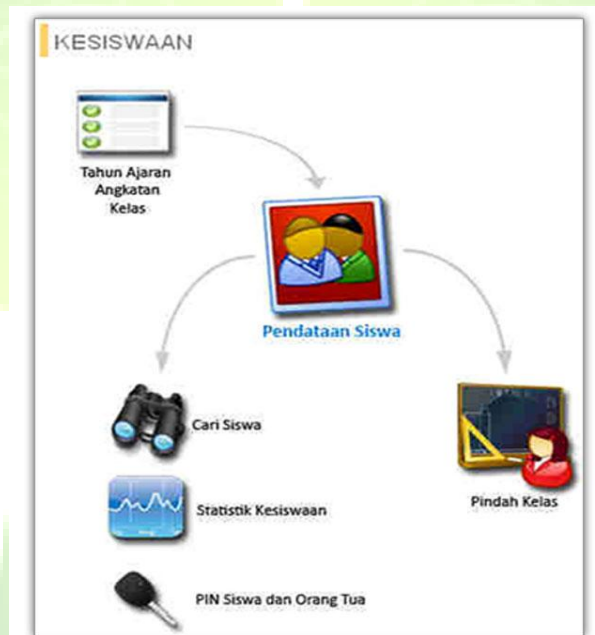
Simpan | Tutup

Gambar 63. Jendela Tambah Kegiatan

Pengguna mengisi nama kegiatan, memilih tanggal mulai dan tanggal akhir untuk menambah kegiatan pada kalender akademik yang akan dilaksanakan.

3.5. Kesiswaan

Menu ini digunakan untuk mengelola data-data mengenai siswa. Menu ini terdiri dari beberapa sub menu, yaitu pendataan siswa, pindah kelas, cari siswa, statistik kesiswaan dan pin siswa dan orang tua.



Gambar 64. Halaman Menu Kesiswaan

3.5.1. Tahun Ajaran Angkatan Kelas

Untuk melakukan pendataan siswa diperlukan data-data tahun ajaran, angkatan dan kelas. Ketiga data tersebut dibuat dan dijelaskan di menu Referensi.

3.5.2. Pendataan Siswa

Menu ini digunakan untuk mendata siswa, dari mulai data pribadi, riwayat kesehatan sampai data orang tua.

Departemen: SMA

Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009

Kelas: 1, 1-A, kapasitas: 20, terisi: 5

Pendataan Siswa
Kesiswaan > Pendataan Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak Tambah Data Siswa

No	N I S	Nama ▲	Asal Sekolah	Tempat Tanggal Lahir	Status	
1	9910596775	Achmad Shiddiq	SMPN 1 Cikalong Waten	Bandung, 16 Nopember 1991	😊	🔍 📄 ✎ ✖
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	SMPN 1 Cimahi	Cimahi, 10 Nopember 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖
3	9920078488	Firowatini Gusnandar	SMPN 1 Cimahi	Cimahi, 22 Januari 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	SMPN 1 Cimahi	Bandung, 5 Januari 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖
5	9920535886	Juliana Eka Putri	SMPN 1 Batu	Bandung, 11 Juli 1992	😊	🔍 📄 ✎ ✖

Halaman 1 dari 1 halaman

Jumlah baris per halaman 5

Gambar 65. Halaman Pengelolaan Kesiswaan

Data Pribadi Calon Siswa

Nama:
Panggilan:
Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
Tempat Lahir:
Tanggal Lahir: [Tgl] [Bulan]
Agama: [Pilih Agama]
Suku: [Pilih Suku]
Status: [Pilih Status]
Kondisi: [Pilih Kondisi]
Kewarganegaraan: WNI WNA
Anak ke: 0 dari 0 bersaudara
Bahasa:
Foto: Browse...
Alamat:
Kode Pos:
Telepon:
Handphone:
Email:
Asal Sekolah: [Pilih Departemen] [Pilih Asal Sekolah]
Keterangan Asal Sekolah:

Riwayat Kesehatan

Nama Lengkap: A AB B O (belum ada data)
Siswa tidak boleh kosong!
Riwayat Penyakit:

Data Orang Tua Siswa

Ayah		Ibu	
Nama: <input type="text"/> (Almarhum)	<input type="checkbox"/>	Nama: <input type="text"/> (Almarhumah)	<input type="checkbox"/>
Pendidikan: [Pilih Pendidikan]	[Pilih Pendidikan]	Pendidikan: [Pilih Pendidikan]	[Pilih Pendidikan]
Pekerjaan: [Pilih Pekerjaan]	[Pilih Pekerjaan]	Pekerjaan: [Pilih Pekerjaan]	[Pilih Pekerjaan]
Penghasilan: Rp 0.	Rp 0.	Penghasilan: Rp 0.	Rp 0.
Email Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Email Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Wali: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Nama Wali: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat Orang Tua: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Alamat Orang Tua: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Telepon Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Telepon Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
HP Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	HP Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Data Lainnya

Alamat Surat:
Keterangan:

Simpan | Tutup

Gambar 66. Jendela Tambah Siswa

Pengguna harus mengisi data-data siswa pada form di atas ini. Jika pada combobox belum ada data, dapat ditambahkan datanya melalui form ini dengan meng klik

Data Calon Siswa

Departemen: SMA
Proses Penerimaan: Pendaftaran
Kelompok Calon Siswa: Siswa Jalur NON-PMOK, kapasitas: 20, terisi
Keterangan: Siswa Jalur Non PMOK

Data Pribadi Calon Siswa

Pendaftaran: PSMAD09001
Tahun Masuk: 2008
Nama: Achmad Shiddiq
Panggilan: Ahmad
Jenis Kelamin: Laki-laki Perempuan
Tempat Lahir: Bandung
Tanggal Lahir: 16 Nopember 1991
Agama: Islam
Suku: Sunda
Status: Siswa Baru
Kondisi: Siswa Biasa
Kewarganegaraan: WNI WNA
Anak ke: 1 dari 2 bersaudara
Bahasa: Indonesia
Foto: Browse...
Alamat:
Kode Pos:
Telepon:
Handphone:
Email:
Asal Sekolah: SMP SMPN 1 Cikalong Wat.
Keterangan Asal Sekolah:

Riwayat Kesehatan

Gol. Darah: A AB B O (belum ada data)
Berat: 0.0 kg
Nama Lengkap:
Siswa tidak boleh kosong!

Data Orang Tua

Ayah		Ibu	
Nama: <input type="text"/> Suhendar	<input type="checkbox"/>	Nama: <input type="text"/> (Almarhumah)	<input type="checkbox"/>
Pendidikan: [Pilih Pendidikan]	[Pilih Pendidikan]	Pendidikan: [Pilih Pendidikan]	[Pilih Pendidikan]
Pekerjaan: [Pilih Pekerjaan]	[Pilih Pekerjaan]	Pekerjaan: [Pilih Pekerjaan]	[Pilih Pekerjaan]
Penghasilan: Rp 0.	Rp 0.	Penghasilan: Rp 0.	Rp 0.
Email Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Email Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama Wali: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Nama Wali: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Alamat Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Alamat Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Telepon Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Telepon Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>
HP Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>	HP Ortu: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Data Lainnya

Alamat Surat:
Keterangan:

Simpan | Tutup

Gambar 67. Tampilan form yang telah diisi

3.5.3. Pindah Kelas

Menu ini digunakan untuk memindahkan siswa dari satu kelas ke kelas lain yang tingkatannya masih sama.

Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009

Tingkat 1

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

- Kelas 1-A
- Pencarian NIS Nama

Tampil Cari

No	NIS	Nama	Kelas
1	9920078504	Ghina Dwi Ontista	1-A

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

Kelas Tujuan 1-B, kapasitas: 20, terisi: 2

No	NIS	Nama
1	9920078461	Dika Marantika
2	9920078488	Firawatini Gusnandar

Hal 1 dari 1 hal Jml baris per hal 5

membatalkan pemindahan kelas

Gambar 68. Halaman Pengelolaan Pindah Kelas.

Untuk pindah kelas, pilih terlebih dahulu kelas tujuan pada *frame* kanan. Siswa yang pindah kelas dipilih di *frame* kiri. Anda dapat mencari siswa dengan berbagai cara, yaitu : berdasarkan kelas, NIS atau nama. Klik tombol panah (>), data siswa yang pindah kelas akan ada di *frame* kanan

3.5.4. Cari Siswa

Menu ini digunakan untuk pencarian data siswa. Pencarian dapat dilakukan dengan berbagai kriteria, seperti: NIS, nama, agama, nama orangtua, alamat, kondisi, golongan darah dan lain sebagainya.

Departemen: SMA

Pencarian: Agama Islam

Pencarian Siswa
Kesiswaan > Pencarian Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak

No	NIS	Nama ▲	Tempat Tanggal Lahir	Tingkat	Kelas	Status	Detail
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Bandung, 16 Nopember 1991	2	2-A	Aktif	
2	9920913906	Aldi Fasya Ghani	Cimahi, 22 Mei 1992	1	1-A	Aktif	
3	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	Cimahi, 10 Nopember 1992	1	1-A	Tidak Aktif [Alumnus] [Termutasi]	
4	9920078461	Dika Marantika	Bandung, 16 Maret 1992	1	1-B	Aktif	
5	9920078488	Fitrawati Gusnandar	Cimahi, 22 Januari 1992	1	1-B	Aktif	
6	9920078504	Ghina Dwi Onbista	Bandung, 05 Januari 1992	1	1-A	Aktif	
7	9930090868	Wira Nugroho	Jakarta, 29 April 1993	1	1-B	Tidak Aktif [Alumnus]	

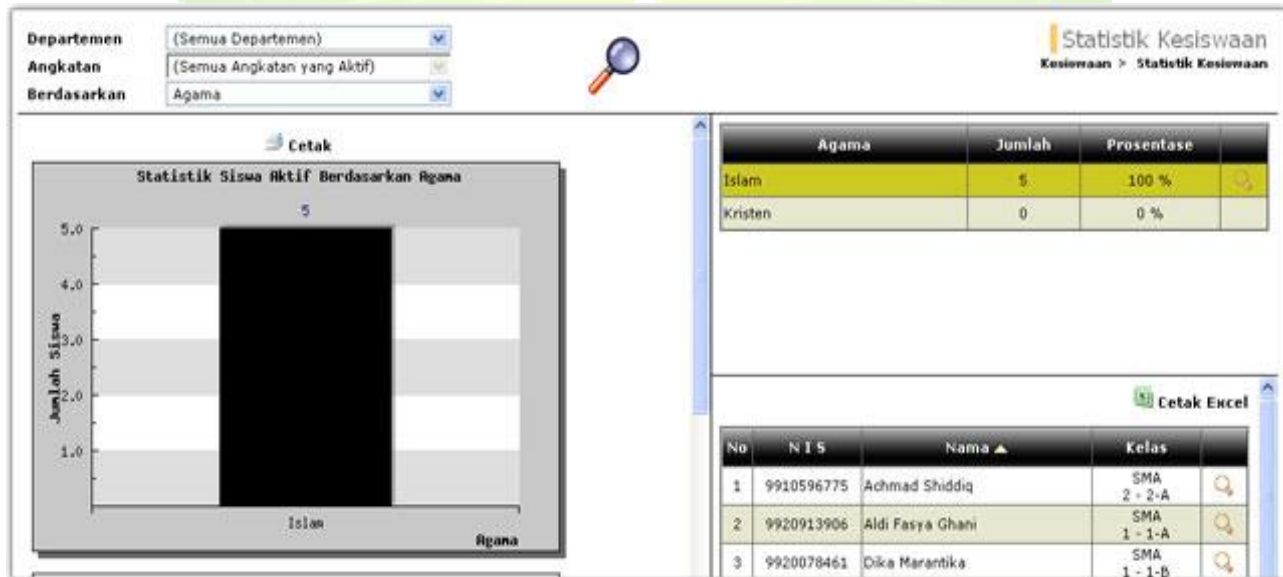
Halaman 1 dari 1 halaman

Jumlah baris per halaman 10

Gambar 69. Halaman Pencarian Data Siswa

3.5.5. Statistik Kesiswaan

Menu untuk menampilkan berbagai laporan statistik jumlah dan distribusi siswa. Laporan dapat dibuat berdasarkan berbagai kriteria, seperti: agama, asal sekolah, jenis kelamin, kondisi siswa, golongan darah dan lain sebagainya.



Gambar 70. Halaman Pengelolaan Statistik Kesiswaan

3.5.6. PIN Siswa dan Orang Tua

Menu ini digunakan untuk menampilkan data PIN (*Personal Identification Number*) siswa dan orang tua. PIN siswa dan orang tua digunakan sebagai kata sandi (*password*) untuk masuk ke dalam situs komunitas yang kelak dibangun JIBAS.



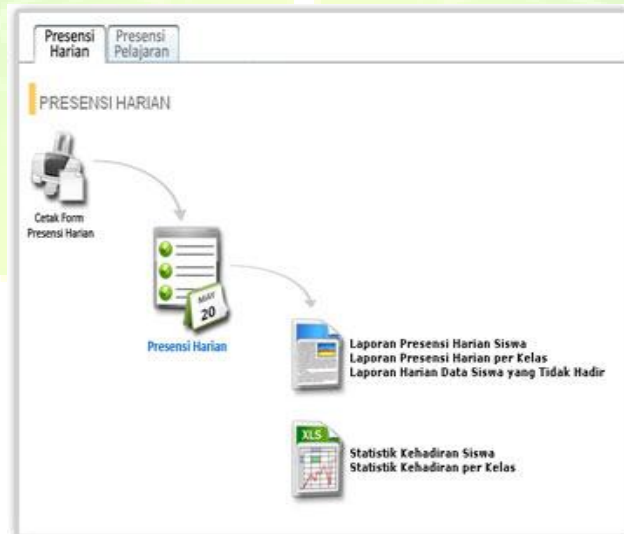
The screenshot shows a web interface for PIN registration. At the top, there are search filters for 'Departemen' (SMA), 'Tahun Ajaran' (Tahun Ajaran 2008-2009), 'Tingkat' (1), and 'Kelas' (1-A). A magnifying glass icon is next to the filters. On the right, the page title is 'Pendataan PIN' with a sub-menu 'Kesiswaan > Pendataan PIN'. Below the filters, there are 'Refresh' and 'Cetak' buttons. The main content is a table with 5 columns: No, N I S, Nama, PIN Siswa, and PIN Ortu. The table contains 5 rows of data, each with a green refresh icon next to the PIN values.

No	N I S	Nama ▲	PIN Siswa	PIN Ortu
1	9910596775	Achmad Shiddiq	56324 	55634 
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	79053 	67013 
3	9920078488	Firawati Gusnandar	22655 	56144 
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	84730 	32771 
5	9920535886	Juliana Eka Putri	04169 	74088 

Gambar 71. Halaman Pendataan PIN Siswa dan Orang Tua

3.6. Presensi

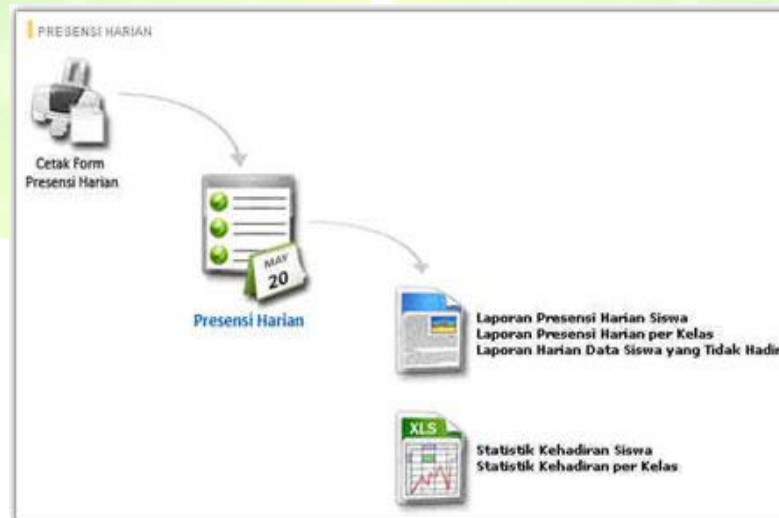
Menu ini digunakan untuk mendata presensi harian dan pelajaran. Presensi harian biasanya digunakan di TK atau SD, di mana guru kelas mendata presensi hanya satu kali sehari. Presensi pelajaran biasanya digunakan di SMP atau SMA, di mana guru pelajaran mendata presensi setiap kali mengajar di satu kelas.



Gambar 72. Halaman Menu Presensi

3.6.1. Presensi Harian

Presensi Harian merupakan menu untuk mendata presensi harian. Menu Presensi Harian terdiri dari Cetak Form Presensi Harian, Presensi Harian, Laporan Presensi Harian, Statistika Kehadiran.



Gambar 73. Halaman Menu Presensi Harian

3.6.1.1. Cetak Form Presensi Harian

Menu ini digunakan untuk mencetak *form* presensi harian yang akan dicetak dan dibagikan kepada setiap guru untuk mendata kehadiran siswa.



Cetak Form Presensi Harian
Presensi > Cetak Form Presensi Harian

Data Form Presensi Harian

Departemen : SMA

Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009

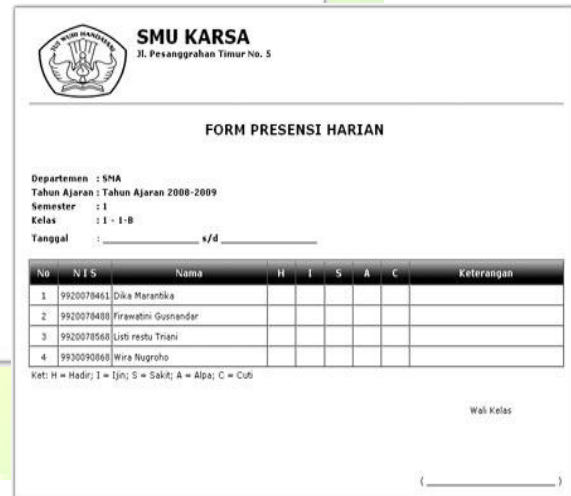
Semester : 1

Tingkat : 1

Kelas : 1-B

Cetak

Gambar 74. Halaman Cetak Form Presensi Harian



SMU KARSA
Jl. Pesanggrahan Timur No. 5

FORM PRESENSI HARIAN

Departemen : SMA
Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009
Semester : 1
Kelas : 1 - 1-B
Tanggal : _____ x/d _____

No	NIS	Nama	H	I	S	A	C	Keterangan
1	9920078461	Dika Marantika						
2	9920078408	Irawatni Gusmandar						
3	9920078568	Lisbi restu Triani						
4	9930090868	Wira Nugroho						

Ket: H = Hadir; I = Ijin; S = Sakit; A = Alpa; C = Cuti

Wali Kelas _____

Gambar 75. Form Presensi Harian

3.6.1.2. Presensi Harian

Menu ini digunakan untuk mendata presensi harian setiap siswa.

Departemen SMA Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009
Tingkat 1 Semester 1
Kelas 1-A

Presensi Harian
Presensi > Presensi Harian

Input Presensi Baru Tanggal 21 Juli 2008 s/d 26 Juli 2008 Refresh Cetak
Jumlah hari aktif belajar 6

No	N I S	Nama	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	Keterangan
1	9910596775	Achmad Shiddiq	0	0	0	0	0	Siswa baru pindah kelas
2	9920078423	Arye Dimas Pamungkas	4	1	1	0	0	
3	9920078488	Firawatini Gusnandar	0	0	0	0	0	Siswa baru pindah kelas
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	6	0	0	0	0	
5	9920535886	Juliana Eka Putri	0	0	0	0	0	Siswa baru pindah kelas

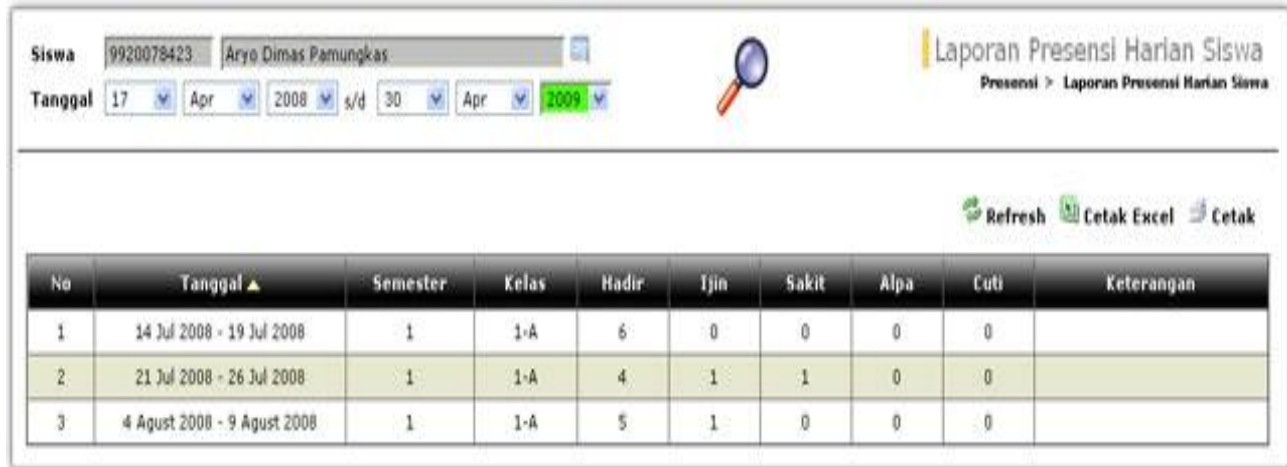
Simpan Hapus Data

Gambar 76. Halaman Pendataan Presensi Harian.

Untuk menambah data presensi baru, klik tombol *input* presensi baru. Kemudian akan tampil di *frame* sebelah kanan halaman untuk mengisi presensi harian. Isikan jumlah data presensi harian untuk setiap siswa. Status presensi siswa dapat berupa hadir, ijin, sakit, alpa atau cuti. Total jumlah presensi setiap siswa harus sama dengan jumlah hari aktif belajar.

3.6.1.3. Laporan Presensi Harian Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi harian siswa. Laporan ini menampilkan data tanggal presensi harian, data hadir, ijin, sakit, alpa dan cuti.



Siswa: 9920078423 Aryo Dimas Pamungkas

Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Harian Siswa
Presensi > Laporan Presensi Harian Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak

No	Tanggal ▲	Semester	Kelas	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	Keterangan
1	14 Jul 2008 - 19 Jul 2008	1	1-A	6	0	0	0	0	
2	21 Jul 2008 - 26 Jul 2008	1	1-A	4	1	1	0	0	
3	4 Agust 2008 - 9 Agust 2008	1	1-A	5	1	0	0	0	

Gambar 77. Halaman Laporan Presensi Harian Siswa

3.6.1.4. Laporan Presensi Harian Per Kelas

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi harian siswa-siswa di suatu kelas. Laporan ini ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: departemen, tahun ajaran, tingkat, kelas, semester dan tanggal presensi.

No	N I S	Nama ▲	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	
1	9920078461	Dika Marantika	10	1	1	0	0	🔍
2	9920078488	Fiawatini Gusnandar	23	0	1	0	0	🔍
3	9920078568	Listi restu Triani	10	2	0	0	0	🔍
4	9930090868	Wira Nugroho	10	0	2	0	0	🔍

Gambar 78. Halaman Laporan Presensi Harian per Kelas

3.6.1.5. Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi siswa yang tidak hadir.

Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir
Presensi > Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

Departemen: SMA | Tingkat: (Semua Tingkat) | Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif) | Kelas: (Semua Kelas) | Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

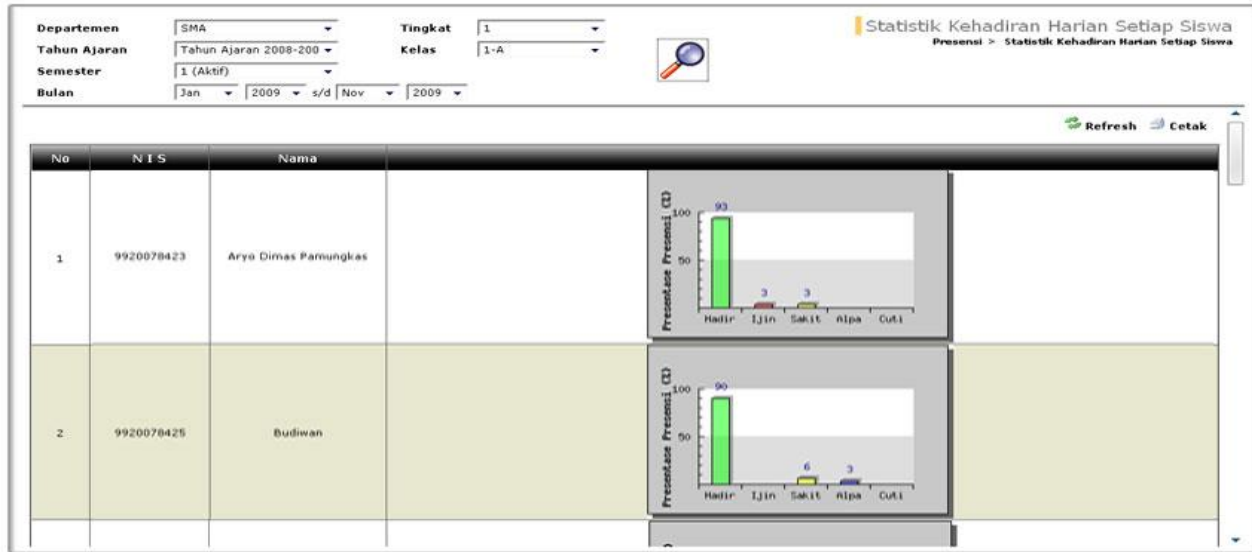
Refresh Cetak Cetak Excel

No	N I S	Nama	Kelas	Ortu	Hadir	Ijin	Sakit	Alpa	Cuti	
1	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1-A	Handphone : Email : Alamat : Telepon : HP Siswa : Email Siswa :	15	2	1	0	0	🔍
2	9920913906	Aldi Fasya Ghani	1-A	Handphone : Email : Alamat : Telepon : HP Siswa : Email Siswa :	11	0	0	1	0	🔍
3	9920078504	China Dwi Ontista	1-A	Handphone : Email : Alamat : Telepon : HP Siswa : Email Siswa :	15	1	2	0	0	🔍

Gambar 79. Halaman Laporan Harian Data Siswa yang Tidak Hadir

3.6.1.6. Statistik Kehadiran Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan grafik presensi harian setiap siswa di suatu kelas. Dari laporan ini dapat dibandingkan tingkat kehadiran siswa- siswa di suatu kelas dalam satu tahun ajaran. Sehingga dapat diketahui siswa yang paling banyak tidak masuk atau siswa yang paling rajin hadir.



Gambar 80. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa

3.6.1.7. Statistik Kehadiran Per Kelas

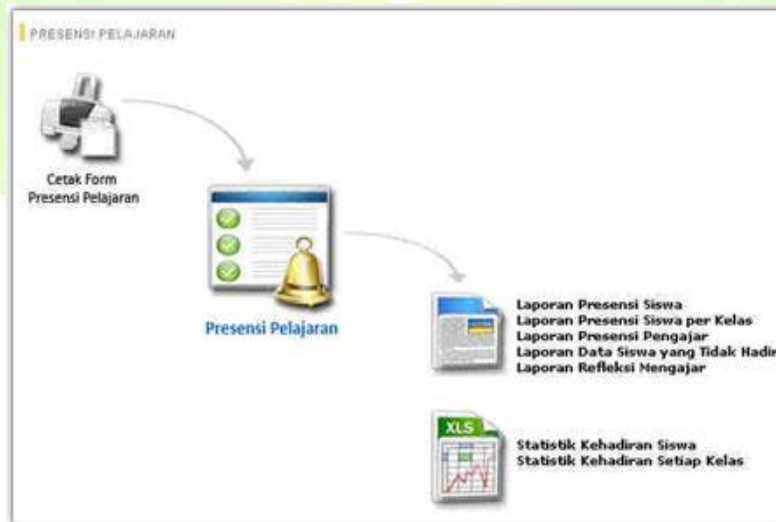
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi harian setiap kelas. Dari laporan ini dapat dibandingkan tingkat kehadiran siswa antara kelas dalam satu tahun ajaran. Sehingga dapat diketahui kelas yang paling rajin atau kelas yang lebih sedikit jumlah kehadirannya. Data ini dapat digunakan untuk menilai kinerja dan metode guru kelas yang mengajar suatu kelas.



Gambar 81. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Harian Setia Kelas

3.6.2. Presensi Pelajaran

Menu ini berfungsi untuk mendata presensi per pelajaran. Presensi per pelajaran adalah data kehadiran guru dan siswa dalam satu sesi kegiatan belajar mengajar. Presensi ini biasanya digunakan di SMP atau SMA, di mana guru pelajaran mendata presensi setiap siswa saat ia mengajar di satu kelas.



Gambar 82. Halaman Menu Presensi Pelajaran

3.6.2.1. Cetak Form Presensi Pelajaran

Menu untuk mencetak *form* presensi pelajaran yang akan dibagikan ke setiap guru untuk mendata presensi siswa setiap kali ia mengajar.

Cetak Form Presensi Pelajaran
Presensi > Cetak Form Presensi Pelajaran

Data Form Presensi Pelajaran

Departemen: SMA
Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009
Semester: 1
Tingkat: 1
Kelas: 1-A
Pelajaran: Bahasa Indonesia
Cetak

SMU KARSA
Jl. Pesongrahan Timur No. 5

FORM PRESENSI PELAJARAN

Departemen : SMA
Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009
Semester : 1
Kelas : 1 - 1-A
Pelajaran : Agama Islam
Tanggal : _____
Nama Guru : _____
Sebagai : _____

Materi : _____
Objektif : _____
Refleksi : _____
Materi Selanjutnya : _____
Keterlambatan : _____ menit

No	N I S	Nama	Presensi	Catatan
1	991056775	Achmad Shiddiq		
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas		
3	9920078488	Firawati Gunandar		
4	9920078504	Chitra Dwi Onista		
5	9920528886	Juliana Eka Putri		

Ketua Kelas _____
Guru _____

Gambar 83. Halaman Cetak Form Presensi Harian

Gambar 84. Form Presensi Pelajaran

3.6.2.2. Presensi Pelajaran

Menu ini digunakan untuk mendata presensi guru dan siswa dalam satu sesi kegiatan belajar mengajar. Data presensi ini juga digunakan sebagai berita acara kegiatan belajar mengajar di kelas.

Presensi Pelajaran
Presensi > Presensi Pelajaran
[Lihat Data Presensi Pelajaran]

Data Presensi Pelajaran

Guru yang Mengajar: A-00002 Eka Prestya
Status Guru: Guru Tetap
Keterangan Kehadiran Guru: Hadir
Materi: Tauhid
Materi Selanjutnya: Akidah
Keterlambatan: 15 menit
Jumlah Jam Mengajar: 2.0 jam

No	N I S	Nama	Presensi	Catatan
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Hadir	
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	Hadir	
3	9920078488	Firawati Gusnandar	Hadir	
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	Hadir	
5	9920535886	Juliana Eka Putri	Hadir	

Simpan (+) Tambah Siswa Hapus Data

Gambar 85. Halaman Pendataan Presensi Pelajaran

Untuk menambah presensi pelajaran, pilih guru yang mengajar dan status guru. Isilah kehadiran guru, materi yang diajarkan dan materi selanjutnya. Isi waktu keterlambatan dan durasi mengajar serta pilih status presensi siswa (hadir, ijin, cuti, alpa).

3.6.2.3. Laporan Presensi Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran siswa.

Siswa 9920078423 Aryo Dimas Pamungkas

Tanggal 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Siswa
Presensi > Laporan Presensi Siswa

Refresh Cetak Excel Cetak

Data Kehadiran

No	Tgl	Jam	Kelas	Catatan	Pelajaran	Guru	Materi	
1	21-7-08	06:45	1-A		Agama Islam	Eka Prastya	Tauhid	✗
2	21-7-08	09:45	1-A		Matematika	Eka Prastya	Persamaan	✗
3	28-7-08	09:45	1-A		Biologi	Suryana	Ekosistem	✗
4	30-7-08	06:45	1-A		Bahasa Indonesia	Ruriana	Imbuhan	✗

Data Ketidakhadiran

No	Tgl	Jam	Kelas	Catatan	Pelajaran	Guru	Materi	
1	14-7-08	06:45	1-A		Biologi	Suryana	Ekosistem	✗
2	30-7-08	09:45	1-A		Bahasa Inggris	Ruriana	Sturcture	✗

Jumlah Kehadiran : 4
Jumlah Ketidakhadiran : 2
Jumlah Seharusnya : 6
Presentase Kehadiran : 66.67%

Gambar 86. Halaman Laporan Presensi Siswa

3.6.2.4. Laporan Presensi Siswa Per Kelas

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran dari siswa-siswa di suatu kelas.

Departemen: SMA Tingkat: I

Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009 Kelas: I-B

Semester: 1 (Aktif) Pelajaran: (Semua pelajaran)

Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Pelajaran per Kelas
Presensi > Laporan Presensi Pelajaran per kelas

Refresh Cetak Excel Cetak

No	N I S	Nama ▲	Jml Hadir	Jml Tak Hadir	Jml Total	%	Tlp Siswa	HP Siswa	Orang Tua	Tlp Ortu	HP Ortu
1	9920078461	Dika Marantika	5	0	5	100%		085722822527	Asep Sobandi		
2	9920078488	Firawatini Gusnandar	5	0	5	100%		08522057572	Bubun Gusnandar		
3	9920078568	Listi restu Triani	5	0	5	100%	6611770	085659218969	Mulyadi		
4	9930090868	Wira Nugroho	5	0	5	100%	6629719	08562422	Katman		

Gambar 87. Halaman Laporan Presensi Pelajaran per Kelas

3.6.2.5. Laporan Presensi Pengajar

Menu untuk menampilkan laporan presensi pengajar. Sehingga dapat melihat presensi mengajar dari masing-masing guru.

Guru A-00002 Eka Prastya

Tahun Ajaran SMA Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)

Tanggal 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Presensi Pengajar
Presensi > Laporan Presensi Pengajar

Refresh Cetak Excel Cetak

No	Tgl	Pkl	Kelas	Pelajaran	Status	Telat	Jam	Materi	Keterangan	
1	21-7-08	06:45	1-A	Agama Islam	Guru Tetap	15 menit	2.00	Tauhid	Hadir	✘
2	21-7-08	06:45	1-B	Agama Islam	Guru Tetap	15 menit	2.00	Tauhid	Hadir	✘
3	21-7-08	09:45	1-A	Matematika	Guru Tetap	15 menit	2.00	Persamaan	Hadir	✘
4	22-7-08	06:45	1-B	Matematika	Guru Tetap	15 menit	2.00	Persamaan	Hadir	✘

	Pertemuan	Jumlah Jam
Guru Bantu	0	
Guru Honoror	0	
Guru Tetap	4	8.00

Gambar 88. Halaman Laporan Presensi Pengajar

3.6.2.6. Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran dari siswa yang tidak hadir.

Departemen: SMA Tingkat: (Semua Tingkat)
Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif) Kelas: (Semua Kelas)
Semester: 1 (Aktif)
Tanggal: 17 Apr 2008 s/d 30 Apr 2009

Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir
Presensi > Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir

Refresh Cetak Excel Cetak

No	N I S	Nama ▲	Kelas	Pelajaran	Tgl	Presensi	Keterangan	Tlp Siswa	HP Siswa	Orang Tua	Tlp Ortu	HP Ortu
1	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1-A	Biologi	14-7-08	Sakit			081320495569	Soenarno		
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	1-A	Bahasa Inggris	30-7-08	Ijin			081320495569	Soenarno		
3	9920078504	Ghina Dwi Onista	1-A	Biologi	20-7-08	Sakit		6646665	08572827419	Sobar		

Gambar 89. Halaman Laporan Data Siswa yang Tidak Hadir

3.6.2.7. Laporan Refleksi Mengajar

Menu untuk menampilkan laporan presensi pelajaran, sehingga dapat melihat data refleksi mengajar dari masing-masing guru.

Laporan Refleksi Mengajar
Presensi > Laporan Refleksi Mengajar

Guru: A-00002 | Eka Prastya

Tahun Ajaran: SMA | Tahun Ajaran 20(| Kelas: (Semua) | (Semua Kelas)

Semester: 1 (Aktif) | Pelajaran: (Semua pelajaran)

Tanggal: 17 | Apr | 2008 | s/d | 30 | Apr | 2009

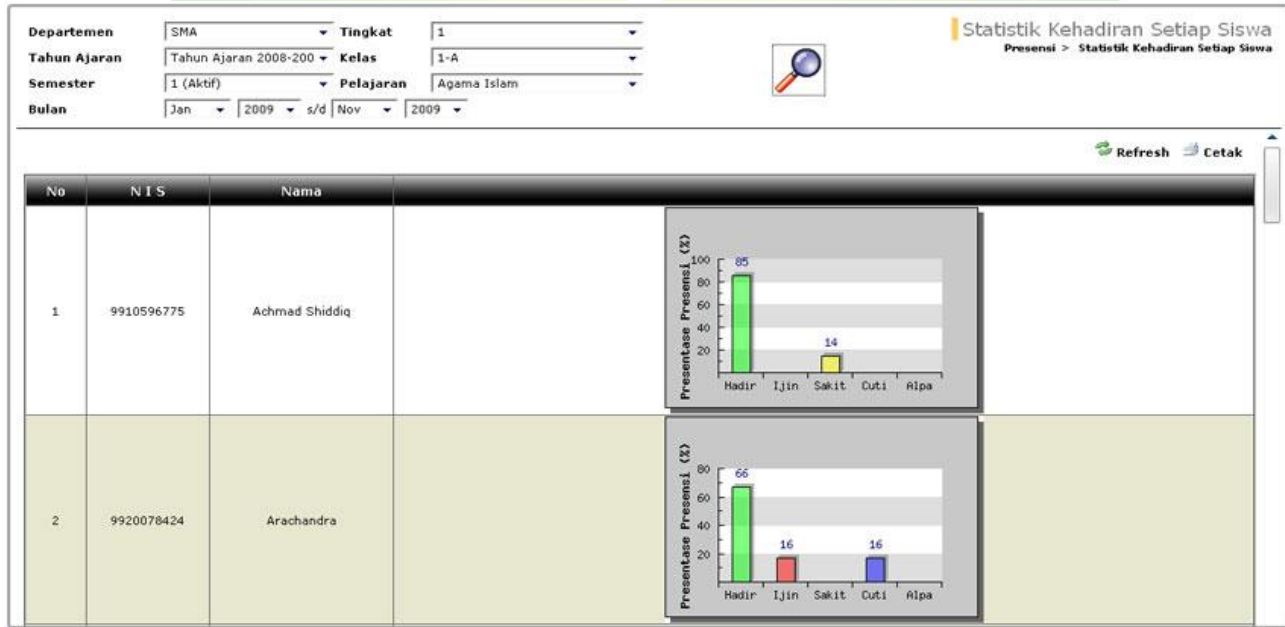
Refresh Cetak Excel Cetak

No	Tanggal ▲	Jam	Kelas	Status	Pelajaran	Refleksi
1	21 Jul 08	06:45	1-A	Guru Tetap	Agama Islam	Materi : Tauhid Rencana : Akidah Keterangan: Hadir Kehadiran
2	21 Jul 08	06:45	1-B	Guru Tetap	Agama Islam	Materi : Tauhid Rencana : Akidah Keterangan: Hadir Kehadiran
3	21 Jul 08	09:45	1-A	Guru Tetap	Matematika	Materi : Persamaan Rencana : Trigonometri Keterangan: Hadir Kehadiran
4	22 Jul 08	06:45	1-B	Guru Tetap	Matematika	Materi : Persamaan Rencana : Trigonometri Keterangan: Hadir Kehadiran

Gambar 90. Halaman Laporan Refleksi Mengajar

3.6.2.8. Statistik Kehadiran Siswa

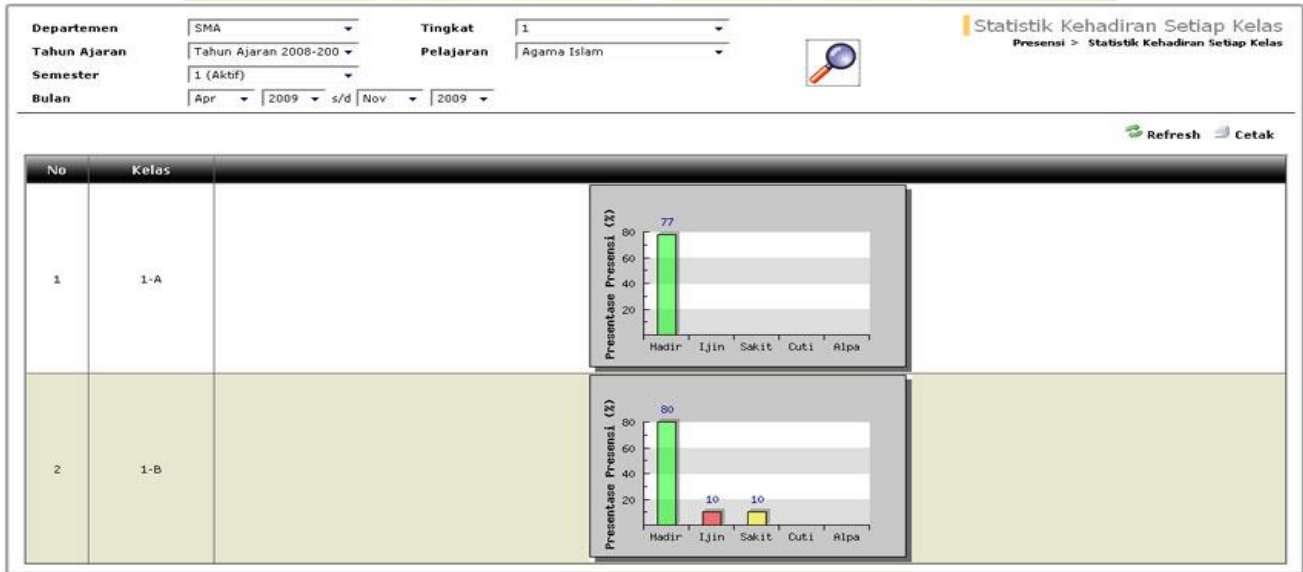
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan statistik kehadiran siswa-siswa di suatu kelas.



Gambar 91. Halaman Laporan Statistik Kehadiran Siswa

3.6.2.9. Statistik Kehadiran Setiap Kelas

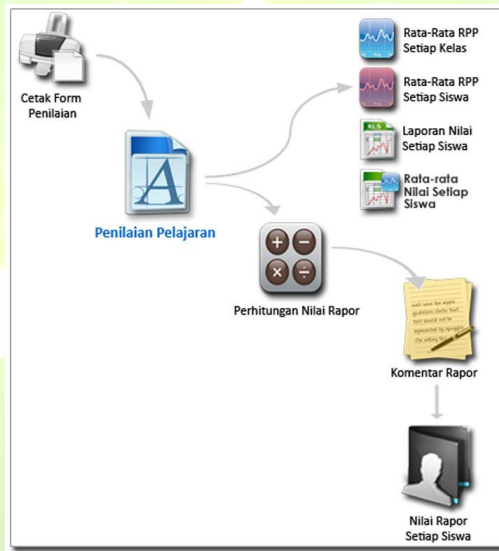
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan presensi pelajaran setiap kelas. Laporan ini ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: departemen, tahun ajaran, tingkat, semester, pelajaran dan rentang bulan.



Gambar 92. Halaman Pengelolaan Statistik Kehadiran Setiap Kelas

3.7. Penilaian

Menu ini digunakan untuk mendata nilai-nilai siswa, mengitung nilai rapor, mencetak rapor dan melihat berbagai laporan nilai siswa. Menu Penilaian terdiri dari Cetak Form Penilaian, Penilaian Pelajaran, Perhitungan Nilai Rapor, Komentar Rapor, Nilai Rapor Setiap Siswa, Rata-rata RPP Setiap Kelas, Rata-rata RPP Setiap Siswa, Laporan Nilai Setiap Siswa, Rata-rata Nilai Setiap Siswa.



Gambar 93. Halaman Menu Penilaian

3.7.1. Cetak Form Penilaian

Menu ini digunakan untuk mencetak *form* penilaian. *Form* ini digunakan guru untuk mendata nilai-nilai setiap siswa. *Form* ini dikembalikan ke administrator **JIBAS** untuk dimasukkan ke dalam aplikasi **SIMAKA**.

Cetak Form Penilaian
Penilaian > Cetak Form-form Penilaian

Departemen: SMA
Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009
Semester: 1
Guru: A-00002 - Eka Prastyta

Tingkat: 1
Kelas: 1-A
Pelajaran: Agama Islam

- Cetak Form Pengisian Nilai Siswa
- Cetak Form Pengisian Nilai Akhir Siswa
- Cetak Form Pengisian Nilai Rapor Siswa
- Cetak Form Komentar Rapor Siswa

Gambar 94. Halaman Cetak Form Penilaian

SMU KARSA
Jl. Pesanggrahan Timur No. 5

FORM PENGISIAN NILAI SISWA

Departemen : SMA
Tahun Ajaran : Tahun Ajaran 2008-2009
Semester : 1
Kelas : 1 - 1-B
Pelajaran : Agama Islam

Tanggal : _____
Jenis Pengujian : _____
Keterangan : _____

No	N I S	Nama	Nilai	Keterangan
1	9920070461	Dika Marentika		
2	9920070480	Irawatni Gusnandar		
3	9920070568	Listi restu Triani		
4	9930090860	Wira Nugroho		

Guru
Eka Prastyta
NIP. A-00002

Gambar 95. Form Penilaian

3.7.2. Penilaian Pelajaran

Menu ini digunakan guru atau staf sekolah untuk mendata nilai ujian setiap siswa, menghitung nilai rata-rata per siswa, nilai rata-rata per kelas dan menghitung nilai akhir setiap siswa.

Setiap kali guru melakukan pengujian, nilai setiap siswa semestinya dimasukkan melalui menu ini. Agar dapat dihitung nilai rata-ratanya dan memudahkan guru untuk menghitung nilai rapor.

Departemen: SMA Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009
 Kelas: 1 1-A Semester: 1
 Guru: A-0002 Eka Prastya

Penilaian Pelajaran
 Penilaian > Penilaian Pelajaran

Agama Islam
 Frame Kiri

Pemahaman Konsep
 Quiz
 Tugas
 UTS
 Praktik
 Quiz
 Tugas
 UTS

Matematika
 Pemahaman Konsep
 Karya Tulis
 Praktek
 Quiz
 Tugas
 UAS
 UTS
 Praktik
 Karya Tulis
 Praktek

Pelajaran : Agama Islam
 Aspek Penilaian : Pemahaman Konsep
 Jenis Pengujian : UTS

Refresh Cetak Excel Tambah Penilaian

No	N I S	Nama	UTS-1 21/04/09	Rata- rata Siswa	NA UTS
1	9910596775	Achmad Shiddiq	75.00	75	75.00
2	9920078424	Arachandra	74.00	74	74.00
3	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	77.00	77	77.00
4	9920078425	Budiwan	60.00	60	60.00
5	9920078488	Firawati Gusnandar	78.00	78	78.00
6	9920076504	Ghina Dwi Ontista	79.00	79	79.00
7	9920078428	Hadi Nardian	74.00	74	74.00
8	9920078426	I Putu Setiawan	60.00	60	60.00
9	9920535886	Juliana Eka Putri	77.00	77	77.00
10	9920078421	Lulu Martiana	60.00	60	60.00
11	9920078410	Mariana Jessica	60.00	60	60.00
12	9920078411	Mutiara Santi	80.00	80	80.00
13	9920078412	Reneta Aulia	79.00	79	79.00
14	9920078413	Susi Sitompul	60.00	60	60.00
15	9920078414	Yesa Putraairdana	65.00	65	65.00
Rata-rata Kelas			70.53	70.53	70.53

* ada keterangan * Nilai Akhir Siswa dihitung manual

Hitung Nilai Akhir UTS Berdasarkan

A. Perhitungan Otomatis
 Hitung dan Simpan Nilai Akhir UTS

B. Perhitungan Manual
 Hitung Manual Nilai Akhir UTS

UTS	Bobot
<input checked="" type="checkbox"/> UTS-1 (21 April 2009) [RPP: Tauhid]	[20]

Gambar 96. Pendataan Nilai Pelajaran

Perhitungan Nilai Akhir dan Nilai Rata-Rata Siswa

Nilai Rata-rata Siswa diperoleh dari perhitungan rata-rata semua nilai ujian siswa yang dilakukan. Sedangkan Nilai Akhir Siswa adalah nilai yang diperoleh dari perhitungan rata-rata berbobot nilai-nilai ujian, setelah guru menentukan ujian-ujian mana saja beserta besar bobot yang digunakan. Nilai rata-rata dan nilai akhir dihitung untuk setiap jenis pengujian di satu pelajaran.

Contoh nilai rata-rata dan nilai akhir dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Table 1. Contoh Perhitungan Nilai Rata-rata dan Nilai Akhir Siswa

No	NIS	Nama	Nilai UTS 1	Nilai UTS 2	Nilai Rata-rata	Nilai Akhir
1	9910596775	Achmad Shiddiq	70	73	71.5	71
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	75	81	78	77
3	9920078488	Firawatini Gusnandar	77	83	80	79
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	81	74	77.5	78.7
5	9920078421	Lulu Mariani	80	83	81.5	81

Nilai Rata-rata (**NR**) dihitung berdasarkan total jumlah semua nilai dan banyaknya semua pengujian. Dengan rumus:

$$NR = \frac{\sum \text{nilai}}{\sum \text{ujian}}$$

Sedangkan Nilai Akhir (**NA**) dihitung berdasarkan total jumlah nilai dikalikan bobot dan total jumlah bobot . Dengan rumus:

$$NA = \frac{\sum (\text{nilai} * \text{bobot})}{\sum \text{bobot}}$$

Pada contoh tabel 5 di atas, bobot yang digunakan untuk perhitungan nilai akhir UTS adalah adalah 2 untuk UTS ke-1 dan 1 untuk UTS ke-2.

SIMAKA telah menyediakan fasilitas untuk menghitung secara otomatis Nilai Rata-rata dan Nilai Akhir setiap siswa. Perhitungan Nilai Akhir dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu:

1. Perhitungan Otomatis.

Beri tanda centang dan isi nilai bobot. Bobot adalah bilangan untuk menghitung nilai akhir. Klik tombol Hitung dan Simpan Nilai Akhir () dan nilai akhir akan terhitung secara otomatis berdasarkan ujian dan bobot yang terpilih dan langsung muncul pada kolom nilai akhir.

	UTS	Bobot
<input checked="" type="checkbox"/>	UTS-1 (21 April 2009) RPP: Tauhid	20

Gambar 97. Perhitungan Nilai Akhir Otomatis dan Manual

2. Perhitungan Manual.

Klik tombol (). Akan muncul halaman perhitungan nilai dan nilai akhir. Anda tinggal mengisi atau mengubah nilai akhir yang telah dihitung secara otomatis.

3.7.3. Perhitungan Nilai Rapor

Menu ini digunakan untuk membantu perhitungan nilai rapor siswa. Nilai rapor ini dibagi menjadi 2 kelompok, yaitu nilai rapor untuk pemahaman konsep dan praktek. Nilai rapor ditentukan dari perhitungan rata-rata berbobot setiap nilai akhir pengujian. Contohnya terlihat pada gambar berikut:

Departemen SMA Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009

Kelas 1 1-B Semester 1

Guru A-00002 Eka Prastya

Penentuan Nilai Rapor
Penilaian > Penentuan Nilai Rapor

Refresh Cetak Excel

No	NIS	Nama	Nilai Akhir				Nilai Konsep		Nilai Praktek		Predikat
			Tugas (10)	Quiz (20)	UTS (20)	Tugas (20)	Angka	Huruf	Angka	Huruf	
1	9930090866	Andi Suryana	77.00	77.50	83.00	78.00	78.91	B	77.73	B	Baik
2	9920078461	Dika Marantika	76.00	74.50	80.00	87.00	77.18	B	80.36	A	Baik
3	9920078568	Listi restu Triani	77.00	77.50	80.00	85.00	77.55	B	80.36	A	Baik
4	9920078646	R. Annisa Dhini Septi Kinasih	78.00	78.00	84.00	86.00	79.64	B	81.18	A	Baik
5	9930090868	Wira Nugroho	77.00	76.50	77.00	88.00	76.45	B	59.64	C	Baik

Nilai Standar Kelulusan 50.00 Ubah Hapus Nilai dan Komentar Rapor Kelas Ini

Gambar 98. Halaman Penentuan Nilai Rapor

Nilai rapor pemahaman konsep dihitung dengan rumus

$$\text{Nilai Rapor Pemahaman Konsep} = \frac{10 \times \text{Tugas} + 20 \times \text{Quiz} + 20 \times \text{UTS}}{10 + 20 + 20}$$

di mana 10 adalah bobot nilai akhir tugas, 20 adalah bobot nilai akhir quiz dan 20 adalah bobot nilai akhir UTS. Bobot setiap nilai akhir pengujian tersebut ditentukan di menu Pelajaran > Aturan Perhitungan Nilai Rapor.

Berdasarkan aturan perhitungan tersebut, nilai rapor dan huruf mutunya (*grade*) akan otomatis terisi. Meskipun demikian, anda masih dapat mengubah nilai pada kolom angka, huruf dan predikat.

No	NIS	Nama	Nilai Akhir											Nilai Konsep		Nilai Praktik		Pred	
			Tugas (15)	Quiz 1 (10)	Quiz 2 (10)	Praktik (15)	UTS (20)	UAS (30)	Tugas (15)	Quiz 1 (10)	Quiz 2 (10)	Praktik (15)	UTS (20)	UAS (30)	Angka	Huruf	Angka		Huruf
1	9910596775	Achmad Shiddiq	85.00	73.00	75.00	75.00	87.00	88.00	83.00	77.00	85.00	77.00	75.00	82.6	A	79.3	A	Cukup	
2	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	84.00	70.00	74.00	76.00	80.00	85.00	80.00	78.00	84.00	88.00	80.00	79.9	A	81.4	A	Cukup	
3	9920078488	Firawati Gusnandar	86.00	74.00	78.00	78.00	86.00	87.00	83.00	79.00	86.00	87.00	79.00	83.1	A	82.7	A	Istimewa	
4	9920078504	Ghina Dwi Ontista	87.00	75.00	77.00	77.00	85.00	85.00	80.00	78.00	87.00	86.00	84.00	82.00	82.3	A	82.8	A	Istimewa
5	9920535886	Juliana Eka Putri	84.00	76.00	78.00	80.00	83.00	86.00	86.00	77.00	84.00	84.00	80.00	83.00	82.4	A	82.5	A	Istimewa

Nilai Standar Kelulusan

Gambar 99. Penentuan Nilai Rapor

3.7.4. Komentar Rapor

Menu ini digunakan untuk menuliskan komentar rapor setiap siswa dari masing-masing guru pelajaran. Komentar rapor ini akan dilampirkan pada rapor siswa. Komentar rapor dapat ditambahkan jika nilai rapor telah dihitung.

Departemen SMA
Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009
Pelajaran Agama Islam
Semester 1

Tingkat 1
Kelas 1-A

Komentar Nilai Rapor
Penilaian > **Komentar Nilai Rapor**

No	NIS	Nama ▲	Komentar	
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Rajin belajar	<input type="button" value="✎"/>
2	9920078424	Arachandra	Tingkatkan Prestasi mu	<input type="button" value="✎"/>
3	9920078423	Aryo Dimas Pamungkas	Pertahankan Prestasi mu	<input type="button" value="✎"/>
4	9920078425	Budiwan	Tingakt nilai-nilai pelajarannya	<input type="button" value="✎"/>
5	9920078488	Firawatini Gusnandar	Banyak mengulang pelajaran di rumah	<input type="button" value="✎"/>
6	9920078504	Ghina Dwi Ontista	Tingaktkan prestasi belajar di kelas selanjutnya	<input type="button" value="✎"/>
7	9920078428	Hadi Mardian	Jangan banyak main, rajin belajar	<input type="button" value="✎"/>
8	9920078426	I Putu Setiawan	jika tidak akan masuk kelas sebaiknya ijin terlebih dahulu	<input type="button" value="✎"/>
9	9920535886	Juliana Eka Putri	Jika tidak paam sebaiknya bertanya, rajin belajar di kelas selanjutnya	<input type="button" value="✎"/>
10	9920078421	Lulu Mariani	Kerjakan tugas nya jangan banyak bermain	<input type="button" value="✎"/>

Gambar 100. Halaman Pengelolaan Komentar Rapor

3.7.5. Nilai Rapor Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan berbagai laporan hasil belajar dari mulai laporan nilai rapor, komentar rapor, presensi harian dan presensi pelajaran dari siswa-siswa di suatu kelas untuk satu semester. Menu ini merangkum semua masukkan dari pendataan nilai rapor, komentar rapor, presensi dan catatan kejadian setiap siswa.

Departemen SMA Semester 1
 Tingkat 1 Kelas 1-A
 Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 Presensi Harian Pelajaran

Nilai Rapor Siswa
 Penilaian > Nilai Rapor Siswa

Cetak Rapor Kelas 1-A

NIS : 9910596775
 Nama: Achmad Shiddiq

Laporan Hasil Belajar

Pelajaran	Standar Kelulusan	Nilai Pemahaman Konsep	
		Angka Huruf	Terbilang
Bahasa Indonesia	70.00	75.00	A Tujuh Puluh Lima
Biologi	73.00	79.11	B Tujuh Puluh Sembilan Koma Satu Satu
Ekonomi	70.00	80.80	A Delapan Puluh Koma Delapan Nol
Fisika	73.00	80.00	A Delapan Puluh
Kimia	75.00	80.20	B Delapan Puluh Koma Dua Nol

Komentar Hasil Belajar

Pelajaran	Komentar
Bahasa Indonesia	Rajin Belajar
Biologi	Belajar sungguh-sungguh di kelas selanjutnya
Ekonomi	Pertahankan Prestasi belajar mu
Fisika	Banyak Berlatih dengan soal-soal
Kimia	Berlatih terus agar pandai

Gambar 101. Halaman Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa

NIS : 9920078461
 Nama : Dika Marantika

Laporan Hasil Belajar

Pelajaran	Standar Kelulusan	Nilai Pemahaman Konsep		Nilai Praktek		Predikat
		Angka Huruf	Terbilang	Angka Huruf	Terbilang	
Bahasa Indonesia	70.00	77.17	A Tujuh Puluh Tujuh Koma Satu Tujuh	77.75	A Tujuh Puluh Tujuh Koma Tujuh Lima	Siemens
Biologi	73.00	77.56	B Tujuh Puluh Tujuh Koma Lima Enam	79.80	B Tujuh Puluh Sembilan Koma Delapan Nol	Siemens
Ekonomi	70.00	80.40	A Delapan Puluh Koma Empat Nol	78.60	B Tujuh Puluh Delapan Koma Enam Nol	Siemens
Fisika	73.00	76.00	A Tujuh Puluh Enam	77.75	A Tujuh Puluh Tujuh Koma Tujuh Lima	Siemens
Kimia	75.00	81.10	B Delapan Puluh Satu Koma Satu Nol	77.40	B Tujuh Puluh Tujuh Koma Empat Nol	Baik

Komentar Hasil Belajar

Pelajaran	Komentar
Bahasa Indonesia	Rajin Belajar
Biologi	Belajar sungguh-sungguh di kelas selanjutnya
Ekonomi	Pertahankan Prestasi belajar mu
Fisika	Banyak Berlatih dengan soal-soal Fisika
Kimia	Berlatih terus agar pandai

Presensi Harian

Jumlah	Hadir		Sakit		Ijin		Alpa		Cuti		
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	
10	83.33 %	1	0.00 %	1	0.33 %	0	0.00 %	0	0.00 %	0	0.00 %

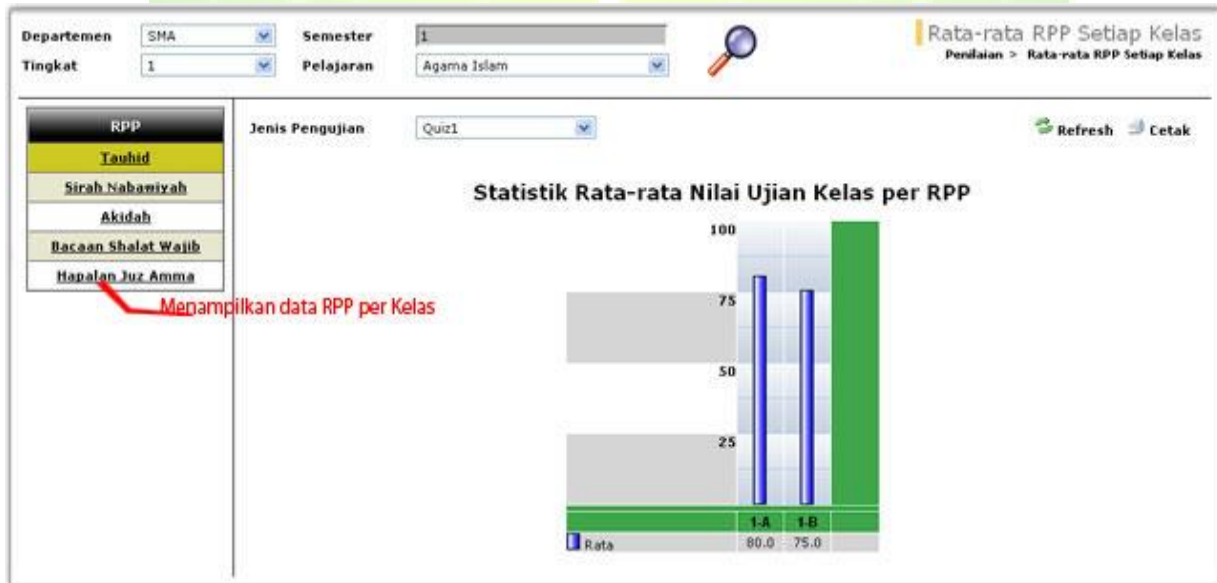
Presensi Pelajaran

Pelajaran	Hadir		Sakit		Ijin		Alpa	
	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
Agama Islam	1	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Bahasa Indonesia	1	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Bahasa Inggris	1	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Biologi	1	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Matematika	1	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0 %

Gambar 102. Laporan Nilai Rapor Setiap Siswa

3.7.6. Rata-rata RPP Setiap Kelas

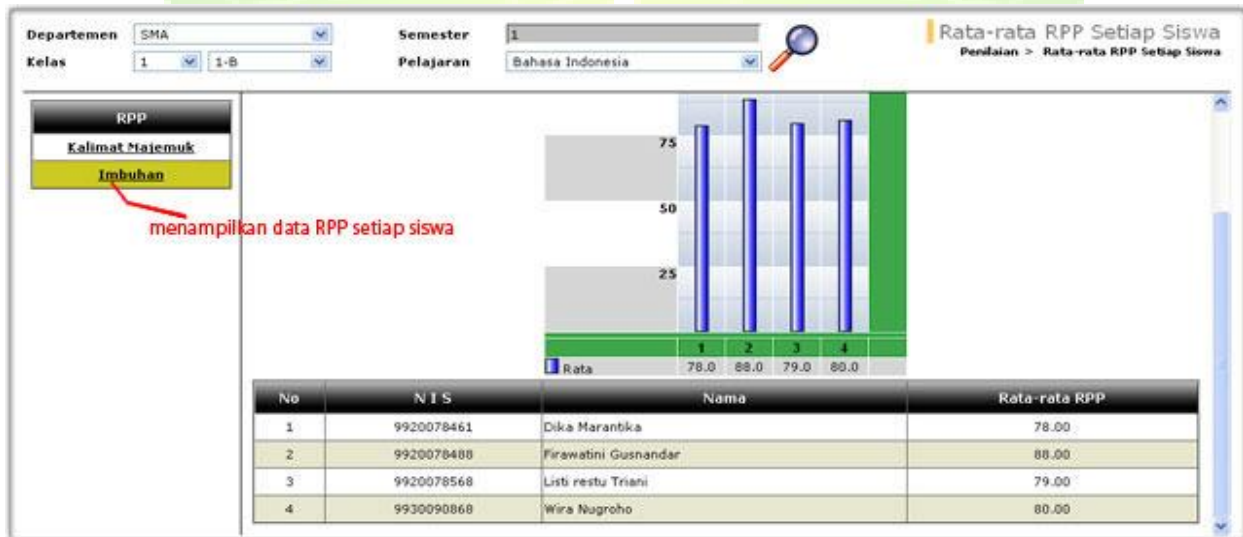
Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan rata-rata nilai per rencana program pembelajaran (RPP) setiap kelas. Dari laporan ini, guru dapat melihat secara nyata mengenai kondisi pemahaman setiap materi pelajaran di setiap kelas.



Gambar 103. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Kelas

3.7.7. Rata-rata RPP Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan rata-rata nilai per rencana program pembelajaran (RPP) siswa-siswa di suatu kelas. Dari laporan ini, guru dapat melihat secara nyata mengenai kondisi pemahaman setiap materi pelajaran setiap siswa di suatu kelas.



Gambar 104. Halaman Laporan Rata-rata RPP Setiap Siswa

3.7.8. Laporan Nilai Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan riwayat nilai-nilai ujian seorang siswa untuk setiap pelajaran.

NIS: 9910596775
Nama: Achmad Shiddiq

Departemen: SMA
Tahun Ajaran: Tahun Ajarar
Kelas: 1 - 1-A

No	Pelajaran
1	Agama Islam
2	Bahasa Indonesia
3	Bahasa Inggris
4	Biologi
5	Fisika
6	Matematika

Semester 1 Semester 2

Pelajaran Agama Islam Semester 1 Cetak

Quiz

No	Tanggal	Nilai	Keterangan
1	21 April 2009	80.00	
2	21 April 2009	77.00	
Nilai rata rata		78.5	

Tugas

No	Tanggal	Nilai	Keterangan
1	21 April 2009	77.00	
2	21 April 2009	77.00	
Nilai rata rata		77	

UTS

No	Tanggal	Nilai	Keterangan
1	21 April 2009	75.00	
2	21 April 2009	76.00	
Nilai rata rata		75.5	

Gambar 105. Halaman Laporan Nilai Setiap Siswa

3.7.9. Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan riwayat rata-rata nilai ujian seorang siswa untuk setiap pelajaran.

Rata-rata Nilai Setiap Siswa
Penilaian > Rata-rata Nilai Setiap Siswa

Nama: 100 | Siswa: [Search Icon]

Tingkat: 10

Pelajaran Guru: Fisika Pegawai

Semester 1 | Semester 2

Pelajaran
Fisika

Semester I

Pemahaman Konsep | Praktik

PR Cetak

No	Tanggal/Materi	Nilai	Rata-rata Kelas	%	Rata-rata Nilai	Nilai Akhir
1	12 2010 Materi	85.00	80.82	+0.04	84	84.00
2	23 2010 GLBB	83.00	81.09	+0.02		

Quiz

No	Tanggal/Materi	Nilai	Rata-rata Kelas	%	Rata-rata Nilai	Nilai Akhir
1	23 2010 Gerak Beraturan	81.00	78.36	+0.03	81	81.00

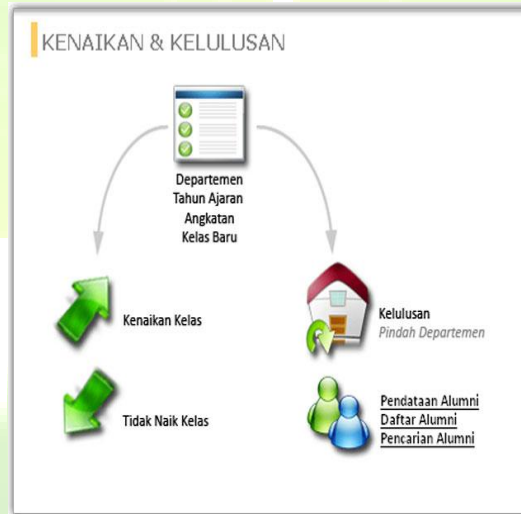
Tugas

No	Tanggal/Materi	Nilai	Rata-rata Kelas	%	Rata-rata Nilai	Nilai Akhir
1	23 2010 Gravitasi	81.00	78.09	+0.03	81	81.00

Gambar 106. Halaman Laporan Rata-rata Nilai Setiap Siswa

3.8. Kenaikan & Kelulusan

Kenaikan & Kelulusan merupakan menu untuk mengelola data-data kenaikan dan kelulusan siswa pada masing-masing departemen. Menu Kenaikan&Kelulusan terdiri dari Departemen, Tahun Ajaran, Angkatan Baru, Kelas Baru, Kenaikan kelas, Tidak Naik Kelas, Kelulusan, Pendataan Alumni, Daftar Alumni, Pencarian Alumni .




Gambar 107. Halaman Menu Kenaikan&Kelulusan

3.8.1. Departemen, Tahun Ajaran, Angkatan, Kelas Baru

Untuk melakukan pendataan kenaikan kelas, tidak naik kelas dan kelulusan diperlukan data departemen, tahun ajaran, angkatan dan kelas baru. Keempat data tersebut dibuat dan dijelaskan di menu Referensi.

3.8.2. Kenaikan Kelas

Menu ini digunakan untuk mengelola kenaikan kelas siswa. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, nis, nama atau data semua siswa yang aktif.

Untuk melakukan kenaikan kelas, pilih terlebih dahulu tahun ajaran, tingkat, kelas tujuan yang akan ditempati oleh siswa pada *frame* kanan. Siswa yang naik kelas dipilih di *frame* kiri. Klik tombol panah (), akan muncul konfirmasi naik kelas. Klik tombol OK, data siswa akan berpindah ke frame sebelah kanan yang menandakan bahwa siswa tersebut telah naik kelas.

Departemen: SMA

Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2008-2009 (Akt)

Tingkat: 1

Kenaikan Kelas

Kenaikan & Kehulusan > Kenaikan Kelas

Frame Kiri

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

- Kelas: 1-B
- Pencarian: NIS Nama
- Semua siswa yang aktif

No	N I S	Nama ▲	Kelas	Kenaikan Keterangan
1	9920078461	Dika Marantika	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value=">"/>
2	9920078488	Firawati Gusnandar	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value=">"/>
3	9920078568	Listi restu Triani	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value=">"/>
4	9930090868	Wira Nugroho	1 - 1-B	<input type="text"/> <input type="button" value=">"/>

Hal 1 dari 1 hal

Jml baris per hal 5

memproses kenaikan kelas

Frame Kanan

Tahun Ajaran: Tahun Ajaran 2009-2010

Tingkat: 2

Kelas Tujuan: 2-A, kapasitas: 10, terisi: 1


No	N I S	Nama ▲	Keterangan
1	9910596775	Achmad Shiddiq	Lulus <input type="button" value="✕"/>

Hal 1 dari 1 hal

Jml baris per hal 5

Gambar 108. Halaman Pendaftaran Kenaikan Kelas

3.8.3. Tidak Naik Kelas

Menu ini digunakan untuk mengelola tidak naik kelas. Sebelum mengelola tidak naik kelas. Data Siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, nis, nama dan data semua siswa yang aktif. Untuk mengelola tidak naik kelas, pilih terlebih dahulu tahun ajaran, tingkat, kelas tujuan yang akan ditempati oleh siswa pada *frame* kanan. Siswa yang tidak naik kelas dipilih di *frame* kiri. Klik tombol panah (), akan muncul konfirmasi tidak naik kelas. Klik tombol OK, data siswa akan berpindah ke *frame* sebelah kanan, yang menandakan bawa siswa tersebut tidak naik kelas.



Departemen SMA

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2008-2009 (Aktif)

Tingkat 1

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

- Kelas 1-B
- Pencarian NIS Nama
- Semua siswa yang aktif

No	N I S	Nama ▲	Kelas	Tidak Naik Keterangan
1	9920078461	Dika Marantika	1 - 1-B	<input type="text"/> 
2	9920078488	Firawatini Gusnandar	1 - 1-B	<input type="text"/> 
3	9920078568	Listi restu Triani	1 - 1-B	<input type="text"/> 
4	9930090868	Wira Nugroho	1 - 1-B	<input type="text"/> 

Hal 1 dari 1 hal 1 Jml baris per hal 5

Tahun Ajaran Tahun Ajaran 2009-2010

Tingkat 1

Kelas Tujuan 1-A, kapasitas: 10, terisi: 1

No	N I S	Nama ▲	Keterangan
1	9920913906	Aldi Fasya Ghani	 

Hal 1 dari 1 hal 1 Jml baris per hal 5

Gambar 109. Halaman Pendataan Tidak Naik Kelas

3.8.4. Kelulusan

Menu ini digunakan untuk mengelola kelulusan siswa. Sebelum melakukan kelulusan. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, pencarian nis atau nama dan data semua siswa yang aktif.

Untuk mengelola kelulusan, pilih tanggal lulus. Klik panah (>), maka data siswa akan tampil di *frame* kanan, yang menandakan bawa siswa tersebut telah lulus.

The screenshot shows a web application for managing student graduation. It features several sections:

- Filters:** Department (SMP), Year (2010-2011), and Level (3).
- Search Options:** A search bar with a magnifying glass icon, and checkboxes for 'Tampilkan daftar siswa berdasarkan' (Class, NIS, Name), 'Pencarian NIS', and 'Tampilkan siswa yang aktif'.
- Main Table:** A table with columns: No, NIS, Nama, Kelas, Kelulusan. It lists two students: Listi restu Triani and Wira Nugroho.
- Detail View:** A section for a selected student (Achmad Shiddiq) with fields for Department (SMA), Year (2008), Level (1), and Class (1-A).
- Table Headers:** No, NIS, Nama, Keterangan.
- Page Navigation:** Hal 1 dari 1 hal, 1 baris per hal, 5 baris per hal.

Gambar 110. Pengelolaan Kelulusan.

3.8.5. Pendataan Alumni

Menu ini digunakan untuk mendata alumni. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, pencarian nis atau nama dan data semua siswa yang aktif.

Untuk mendata alumni, pilih tanggal lulus dan *ceklist* kolom alumni pada *frame* kiri. Klik panah (>), maka data siswa akan tampil di *frame* kanan, yang menandakan bawa siswa tersebut telah menjadi alumni.

Departemen: SMP
Tahun Ajaran: 2010-2011 (Aktif)
Tingkat: 3

Tampilkan daftar siswa berdasarkan

- Kelas: 3-A [Tampil]
- Pencarian: NIS [Cari], Nama [Cari]
- Semua siswa yang aktif [Lihat]

Tanggal Lulus: 17 Apr 2009

No	N I S	Nama ▲	Kelas	Alumni
1	9920078568	Listi restu Triani	3 - 3-A	<input type="checkbox"/>
2	9930090868	Wira Nugroho	3 - 3-A	<input type="checkbox"/>

Hal 1 dari 1 hal | Jml baris per hal 5

No	N I S	Nama ▲	Kis Terakhir	Tanggal Lulus	
1	9920535886	Juliana Eka Putri	3 - 3-A	12 April 2009	✗
2	9920070646	R.Annisa Dhini Septi Kinasih	3 - 3-A	12 April 2009	✗

Hal 1 dari 1 hal | Jml baris per hal 5

Gambar 111. Halaman Pendataan Alumni

3.8.6. Daftar Alumni

Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar alumni. Daftar alumni dapat ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, yaitu: departemen dan tahun lulus.



Daftar Alumni
Kenaliran & Kelulusan > Daftar Alumni

Departemen: SMP
Tahun Lulus: 2009

Refresh Cetak Tambah Alumni

No	N I S	Nama ▲	Angkatan	Kelas Terakhir	Tanggal Lulus	
1	9920535886	Juliana Eka Putri	2009	3 - 3-A	12 April 2009	🔍 📄 ✖
2	9920078646	R. Annisa Dhini Septi Kinasih	2009	3 - 3-A	12 April 2009	🔍 📄 ✖

Halaman 1 dari 1 halaman
Jumlah baris per halaman 5

Gambar 112. Halaman Daftar Alumni

3.8.7. Pencarian Alumni

Menu ini digunakan untuk pencarian data alumni. Pencarian dapat dilakukan dengan berbagai kriteria, seperti: NIS, nama, agama, nama orangtua, alamat, suku, golongan darah dan lain sebagainya.



The screenshot displays the 'Pencarian Alumni' (Alumni Search) interface. At the top right, the title 'Pencarian Alumni' is shown with a magnifying glass icon, and a breadcrumb trail reads 'Kenaikan & Kelulusan > Pencarian alumni'. Below the title, there are search filters: 'Departemen' set to 'SMP', 'Pencarian' set to 'Tahun Lulus', and 'Keyword' set to '2009'. To the right of these filters is a magnifying glass icon. Below the filters, there are three action buttons: 'Refresh', 'Cetak Excel', and 'Cetak'. The main content is a table with the following data:

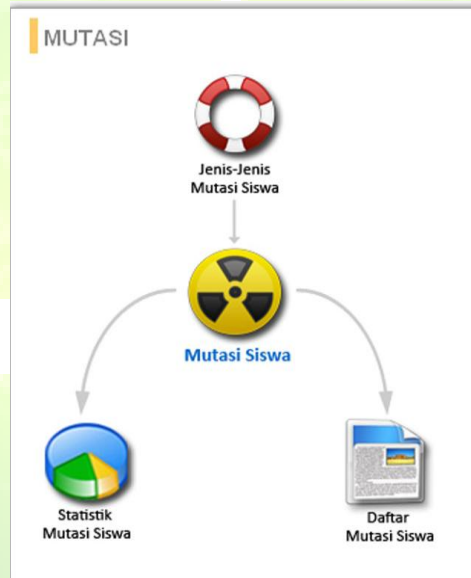
No	NIS	Nama ▲	Kelas Terakhir	Tahun Lulus	Detail
1	9910596775	Achmad Shiddiq	3 - 3-A	17 April 2009	
2	9920535886	Juliana Eka Putri	3 - 3-A	12 April 2009	
3	9920078646	R. Annisa Dhini Septi Kinasih	3 - 3-A	12 April 2009	

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'Halaman 1 dari 1 halaman' and a 'Jumlah baris per halaman' dropdown set to '5'.

Gambar 113. Halaman Pencarian Alumni

3.9. Mutasi

Mutasi merupakan menu yang digunakan untuk mengelola data mutasi siswa. Menu mutasi terdiri dari Jenis-jenis Mutasi Siswa, Mutasi Siswa, Daftar Mutasi Siswa, Statistik Mutasi Siswa.



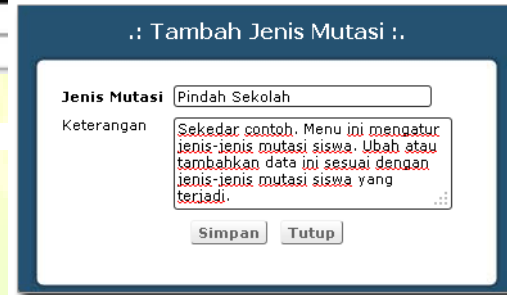
Gambar 114. Halaman Menu Mutasi

3.9.1. Jenis-jenis Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk mengelola penamaan jenis-jenis mutasi yang mungkin terjadi, contohnya: pindah sekolah, keluar sekolah dan lainnya.



Gambar 115. Halaman Pendataan Jenis-jenis Mutasi Sisiwa



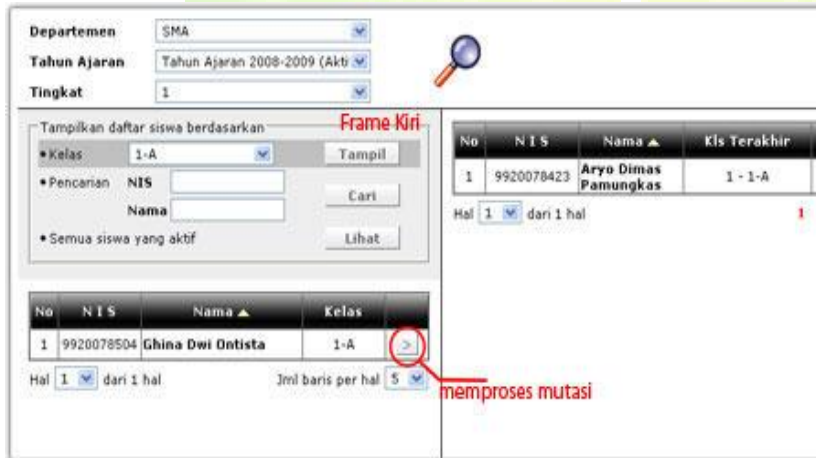
Gambar 116. Jendela Tambah Jenis Mutasi

Pengguna harus mengisi jenis mutasi untuk menambah jenis mutasi.

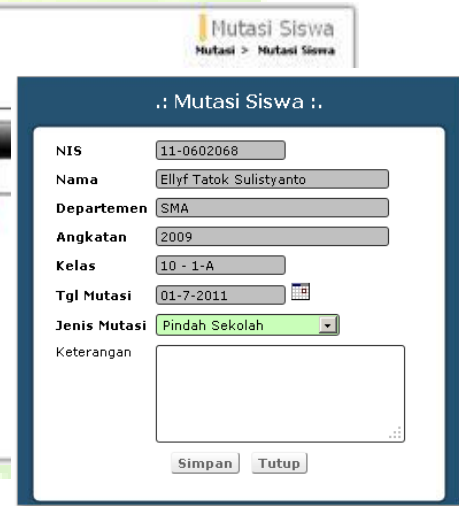
3.9.2. Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk mendata siswa yang melakukan mutasi. Sebelum melakukan mutasi. Data siswa dapat ditampilkan dengan berbagai cara, yaitu: berdasarkan kelas, pencarian nis atau nama dan data semua siswa yang aktif.

Klik tombol panah (>) di *frame* kiri, maka akan muncul jendela untuk melakukan mutasi. Anda hanya perlu mengganti tanggal dan memilih jenis mutasi. Klik tombol simpan dan data siswa yang dimutasi akan berpindah ke *frame* sebelah kanan.



Gambar 118. Halaman Pendataan mutasi siswa



Gambar 117. Jendela Mutasi Siswa

3.9.3. Daftar Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan data-data siswa yang melakukan mutasi. Daftar mutasi siswa ditampilkan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: departemen dan tahun mutasi.

Daftar Mutasi Siswa
Mutasi > Daftar Mutasi Siswa

Departemen SMA
Tahun Mutasi 2009

Refresh Cetak Tambah Siswa Mutasi
kembali ke halaman mutasi siswa

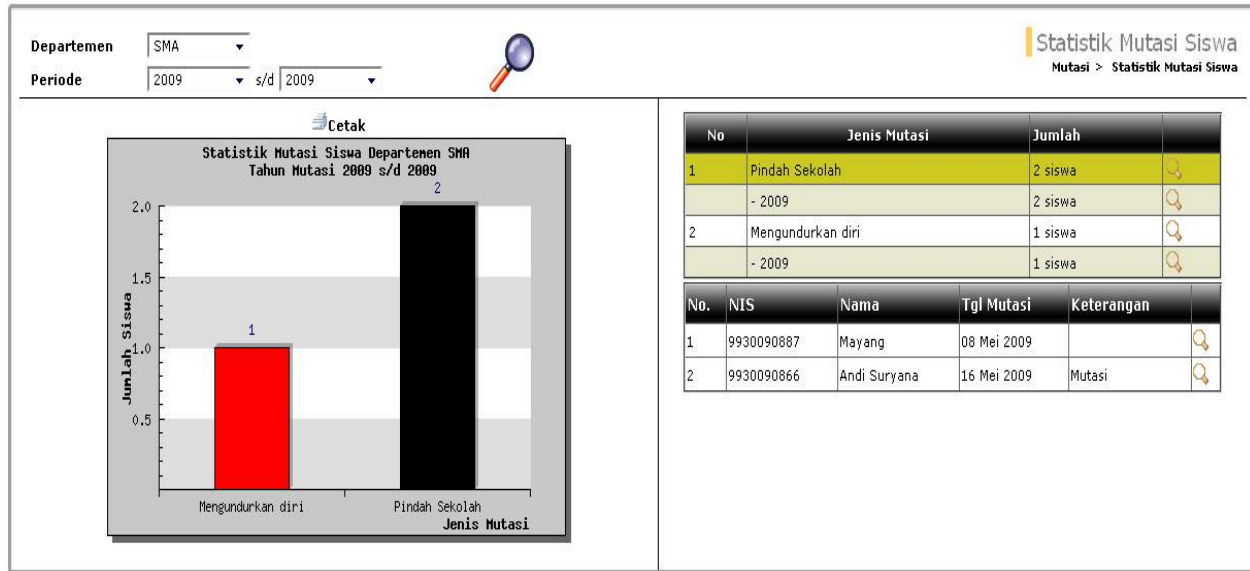
No	N I S	Nama ▲	Kis Terakhir	Tanggal Mutasi	Jenis Mutasi	Keterangan
1	9920070423	Aryo Dimas Pamungkas	1 - 1-A	17 April 2009	Pindah Sekolah	

Halaman 1 dari 1 halaman
Jumlah baris per halaman 5

Gambar 119. Halaman Daftar Mutasi Siswa

3.9.4. Statistik Mutasi Siswa

Menu ini digunakan untuk menampilkan laporan statistik jumlah siswa yang dimutasi untuk setiap departemen. Laporan mutasi siswa ditampilkan berdasarkan kriteria departemen dan periode.



Gambar 120. Halaman Laporan Statistik Mutasi Siswa

3.10. Pengaturan

Menu pengaturan berfungsi untuk mengelola data-data pengaturan, seperti: menambah daftar pengguna dan mengganti kata sandi. Untuk mengelola hak akses pengguna yang akan menggunakan aplikasi jibas SIMAKA (Sistem Informasi Akademik Sekolah) hanya dapat dilakukan oleh admin JIBAS. Untuk versi terbaru ada laporan audit perubahan nilai.

No	Login	Nama	Departemen	Tingkat	Status	Keterangan	Login Terakhir
1	A-00002	Eka Prastyia	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		31 Maret 2009 11:01:31
2	A-00004	Hendarawan	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		26 Maret 2009 16:00:01
3	A-00005	Indah	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		31 Maret 2009 11:01:06
4	A-00001	Suryana	Semua Departemen	Manajer Akademik	Aktif		31 Maret 2009 11:01:06

Gambar 122. Halaman Pengelolaan Pengaturan SIMAKA

Untuk menambah pengaturan, pengguna harus memilih nama pegawai atau staff, memilih tingkat pegawai dan departemen.

Gambar 121. Jendela Tambah Pengguna

No	Tanggal	Informasi	Sebelum	Setelah	Alasan	Pengguna
1	04-10-2010 12:52	Nilai Ujian PR Fisika tanggal 23-09-2010 siswa 113A Farisa Karimansyah	78,00	79,00	input nilai	landlord - landlord
2	04-10-2010 12:52	Nilai Ujian PR Fisika tanggal 23-09-2010 siswa 112A Dian Maulana	78,00	76,00	input nilai	landlord - landlord
3	04-10-2010 12:46	Nilai Ujian PR Fisika tanggal 23-09-2010 siswa 111A Citra Puspitasari Dewi	78,00	77,00	Input nilai	landlord - landlord

Gambar 123. Halaman Laporan Audit Pengaturan Nilai